ЕВРАЗИЙСКАЯ ПАТЕНТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЕВРАЗИЙСКОЕ ПАТЕНТНОЕ ВЕДОМСТВО

Работа с ЕАПАТИС при проведении патентно-информационных поисков

Инструкция пользователя

MOCKBA 2020

Оглавление

ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ	4
1. ВХОД В СИСТЕМУ, АВТОРИЗАЦИЯ	5
2. ИНТЕРФЕЙС ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	7
3. ПРОВЕДЕНИЕ ПАТЕНТНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ПОИСКОВ	9
3.1. Реквизиты описаний документов и поисковые индексы	9
3.2. Выбор поисковых массивов	12
3.3. Использование «Конструктора запросов» для формирования запроса	13
3.3.1. Кнопка "Анализ запроса"	15
3.4. Составление поискового запроса в закладке «Поиск»	15
3.4.1. Поиск по фразам	16
3.4.2. Поиск по диапазонам	17
3.4.3. Уточнение реквизита	17
3.4.4. Использование морфологии	17
3.5. Использование поиска по классификатору МПК	18
3.6. Быстрый поиск / «По номеру»	20
3.7. Использование встроенных словарей	22
3.7.2. Словарь синонимов «Мой выбор»	23
3.7.3. Перевод терминов запроса на другие языки	23
4. РАБОТА С РЕЗУЛЬТАТАМИ ПОИСКА	25
4.1. История запросов	25
4.1.1. Дополнительный поиск	26
4.1.2. Удаление запроса Qn	27
4.1.3. Очистка истории запросов	27
4.1.4. Просмотр статистики по запросу	27
4.2. Просмотр результатов поиска	28
4.2.1. Группировка документов в зависимости от примененной сортировки списка	29
4.2.2. Скрыть / открыть документ	30
4.2.3. Включение документов в подборку	30
4.3. Просмотр ссылочных документов	32
4.4. Использование системы машинного перевода при анализе результатов поиска	32
5. РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ	34
5.1. Просмотр реферативно-библиографического описания документа	34
5.2. Просмотр описания документа в отдельном окне	36
5.3. Просмотр полного описания документа	37

6.	. ПОДБОРКИ ДОКУМЕНТОВ	39
	6.1. Работа с подборками документов	39
	6.2. Сохранение подобранных документов подборки в файл на компьютере пользователя	40
	6.3. Обмен документами подборки между сессиями или пользователями	41
	6.4. Формирование отчета о поиске по ГОСТ Р15.011-96	42
	6.5. Выгрузка данных для проведения патентного анализа	43
7.	. УПРАВЛЕНИЕ СЕССИЯМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	45
	7.1. Создание новой сессии и присвоение имени поисковой сессии	46
	7.2. Изменение названия текущей поисковой сессии	47
	7.3. История сессий пользователя	48
	7.4. Поиск сессии в списке «История сессий пользователя»	48
	7.5. Быстрый просмотр содержания сессии	49
	7.6. Подключение к сохраненной сессии	49
	7.7. Удаление сессии	50
8.	. РАБОТА С ЕАПАТИС В РЕЖИМЕ МЕТАПОИСКА	52
	8.1. Метапоиск. Общие сведения	52
	8.2. Проведение метапоиска в системе ESPACENET	53
	8.3. Проведение метапоиска в БД USPTO (патенты)	54
	8.4. Проведение метапоиска в БД USPTO (заявки)	56
	8.5. Проведение метапоиска в БД PatentScope	57
9.	. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПАТЕНТНОГО ПОИСКА	59
	9.1. Общие рекомендации по проведению поиска. Выбор стратегии поиска	59
	9.2. Использование морфологии и поиска с усечением	59
	9.3. Использование контекстного поиска	60
	9.4. Пример контекстного поиска в англоязычном массиве	61
	9.5. Примеры поисков с использованием точного термина	62
	9.6. Использование таблицы транслитерации	62
	9.7. Поиск патентов-аналогов	63
10	0. СПИСОК ДОСТУПНЫХ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ	64

ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

Евразийская патентно-информационная система (ЕАПАТИС) разработана в Евразийском патентном ведомстве и является информационно-поисковой системой, предназначенной для проведения патентного поиска, анализа и сохранения результатов проведенных исследований.

Система ЕАПАТИС обеспечивает доступ к мировым, региональным и национальным фондам патентной документации.

Русскоязычный фонд представлен патентной документацией Евразийского патентного ведомства (ЕАПВ), России (включая патентную документацию Советского Союза), национальных патентных ведомств, стран евразийского региона (включая документацию странучастниц Евразийской патентной конвенции).

Системой предусмотрено проведение различных видов патентных поисков.

Работа с системой осуществляется в сети Интернет с использованием веб-браузера: поддерживаются следующие виды браузеров: Internet Explorer версии не ниже 9, Google Chrome, Safari, Mozilla Firefox.

Условием для работы с системой является снятие запрета на открытие всплывающих окон. Такой запрет обычно устанавливается в разделе управления политиками безопасности конкретного браузера, также возможны аналогичные запреты в дополнительных сервисных панелях (типа Яндекс-бар или Google Toolbar).

Рекомендуемым действием является включение адреса Интернет-сервера www.eapatis.com в зону доверенных узлов.

1. ВХОД В СИСТЕМУ, АВТОРИЗАЦИЯ

Адрес системы в Интернет - http://www.eapatis.com

Для входа в патентно-информационную систему ЕАПАТИС с веб-портала ЕАПО (www.eapo.org) можно воспользоваться баннером «ЕАПАТИС» на главной странице или ссылкой в меню «ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ» / ЕАПАТИС.

Стартовая страница содержит краткую информацию о системе, условия доступа, переключение на английский интерфейс, ленту новостей ЕАПАТИС, поля для ввода учётных данных пользователя системы (имя и пароль), гостевой вход, блок информационных и справочных материалов системы ЕАПАТИС (рис. 1).



Рис. 1

Авторизованные пользователи системы используют собственный логин и пароль для входа в систему.

Неавторизованным пользователям системы предоставляется ограниченный гостевой доступ к системе ЕАПАТИС. Для гостевого входа нужно ввести слово «guest» в качестве имени

пользователя и также ввести «guest» в качестве пароля, либо воспользоваться ссылкой "Гостевой вход".

После входа в систему пользователь попадает в закладку «Конструктор запросов» (рис. 2, пункты 3.3 «Использование «Конструктора запросов» для формирования запроса», 3.5 «Использование поиска по классификатору МПК»).

Система ЕАПАТИС поддерживает несколько режимов работы, каждому из которых соответствует закладка в интерфейсе пользователя:

- Режим конструирования запроса «Конструктор запросов»,
- Режим выбора баз данных и редактирования запроса «Поиск»,
- Режим поиска «По номеру»,
- Режим просмотра результатов и истории поисков «История запросов»,
- Режим просмотра списков найденных документов «Результаты поиска»,
- Режим просмотра документов «Документы»,
- Режим просмотра и редактирования подборки документов «Подборки».

Для перехода между режимами ЕАПАТИС следует использовать закладки. Кнопка "Назад" в браузере заблокирована.

	ИЙСКАЯ НТНАЯ ОРГАНИ	ІЗАЦИЯ				АТЕНТНО-ИН	ЕВРАЗИЙСКАЯ ФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА '2020
Пользователь: guest , Сессия	я: New session at 20	020.02.03 11:26					Новости ЕАПАТИС
Конструктор запросов	Поиск	По номеру	История за	просов	Результаты поиска	Документы	Подборки
		п	оиск по рек	визитам			
[IC] Индексы МГ[NM] Заявители.	ентного документа ПК /Патентообладател одная заявка/публь	У 2 зи/Авторы У и икация R	0100312 [1989 028896 8901 .61К* G11C017 ³ ІНСТИТУТ SIEMI ВU2010/000720	*-2018*] M F E21B007/ ENS\\PA Ev W01998/02	rans\\IN 8427 EP96/02419* сси + уксусная"	200203]	
		Пои	ск по классі	ификатор	у		
① 3anpoc:						ная патентная к	лассификация (СПК)
Работа с ЕАПАТИС при патентно-информацио (инструкц <u>ия польз</u> Международ	нных поисков зователя) ная М	Заполнение поисково проведение по Примеры запр еждународные центр	оиска осов оы патентной		иендации по проведен патентного поиска (Список стоп-слов) родные центры непат	ентной Патен	вка о состоянии оисковых БД тные ведомства и
натентная класси +7 (495) 411-61-61 © С		документац 998-2020	ии		документации		ррганизации

Рис. 2

2. ИНТЕРФЕЙС ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Окно системы ЕАПАТИС можно условно разделить на несколько областей (рис. 3):

- Управление сессиями пользователей (только для зарегистрированных пользователей);
- Проведение поиска (закладки «Поиск», «Конструктор запросов», «По номеру»);
- Представление и обработка результатов поиска (закладки «История запросов», «Результаты поиска», «Документы», «Подборки»);
- Информационные, справочные и методические материалы (доступны по ссылкам в нижней части окна);

Подсказки по функциям системы открываются по значку
и располагаются рядом со многими элементами интерфейса ЕАПАТИС.

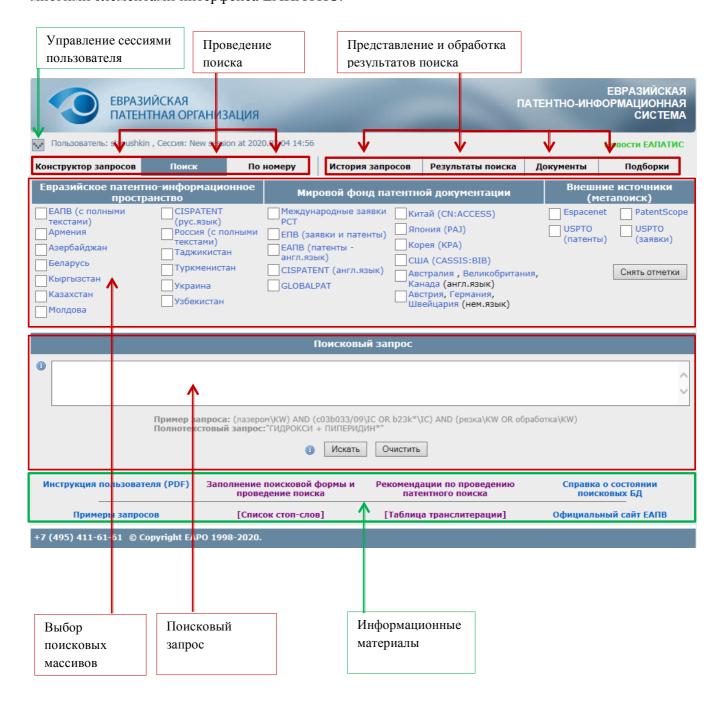


Рис. 3

Назначение закладок интерфейса пользователя:

- «Конструктор запросов» служит для составления поискового запроса по отдельным полям и поиска по тексту МПК;
- «Поиск» предназначен для составления поискового запроса на языке запросов ЕАПАТИС, а также для выбора баз данных для проведения патентно-информационного поиска, здесь же доступен функционал просмотра ссылочных материалов для заявок ЕАПВ (только для экспертов ЕАПВ);
- «По номеру» позволяет работать с системой в режиме быстрого поиска по известному номеру документа (нумерационный поиск);
- «История запросов» позволяет просматривать историю проведённых поисков, проводить анализ запросов на вхождение ключевых слов, проводить дополнительный поиск;
- «Результаты поиска» закладка предназначена для просмотра списков документов, найденных по конкретным запросам;
- «Документы» служит для просмотра библиографических описаний найденных документов;
- «Подборки» содержит инструменты работы и управления подборками отобранных документов, средства для анализа и составления отчета о поиске.

Переход между режимами осуществляется автоматически при выполнении пользователем соответствующих операций, также пользователь может переключаться между режимами вручную.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПАТЕНТНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ПОИСКОВ

Проведение патентно-информационных поисков состоит из этапов:

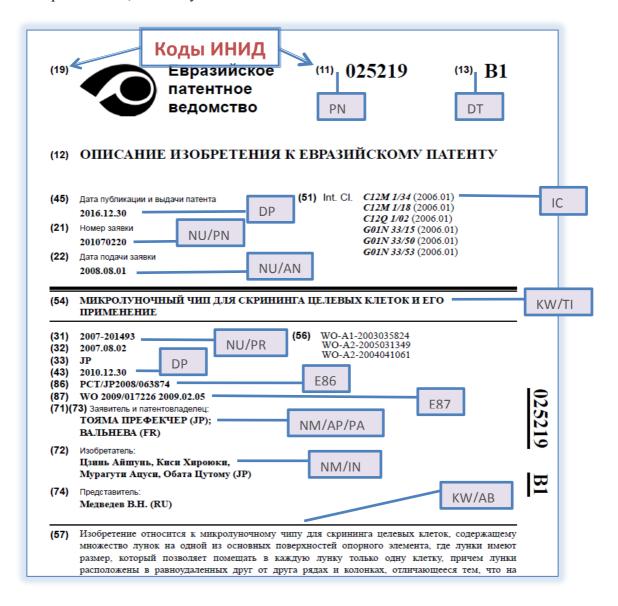
- 1- составление запроса;
- 2- выбор поисковых массивов;
- 3- выполнение запроса и работы с найденными документами.

Запросы на языке запросов ЕАПАТИС вводятся в закладке «Поиск». Для составления сложных многофакторных вложенных запросов может быть использован «Конструктор запросов».

Для поиска по известному номеру документа может быть использован специальный режим поиска документов «По номеру».

3.1. Реквизиты описаний документов и поисковые индексы

Реквизиты в патентном документе указаны с использованием специальных кодов (коды ИНИД). Для упрощения в системе ЕАПАТИС введены специальные обозначения реквизитов. На рис. 4 приведён пример библиографического описания патентного документа и указаны названия реквизитов, используемые для поиска в ЕАПАТИС.



Набор поисковых реквизитов ЕАПАТИС разработан с учётом того, что некоторые реквизиты реферативно-библиографических описаний документов имеют сходное назначение. Например, одни и те же номера заявок могут выступать и в качестве регистрационных номеров заявок, и в качестве номеров приоритетных заявок (аналогично с датами подачи заявки и датами приоритета). Имена/наименования патентообладателей, заявителей и авторов также относятся к одной категории в соответствии со стандартом ВОИС St.9 (Идентификация лиц, имеющих отношение к патенту или свидетельству дополнительной охраны).

Для учета такой связи и для оптимизации поиска введено понятие «поисковый индекс» - это специальный реквизит, который позволяет проводить одновременно поиск сразу в группе реквизитов реферативно-библиографического описания. Также сохраняется возможность явно указать конкретный реквизит при составлении запроса.

Соответствие кодов ИНИД, наименований реквизитов (полей библиографии) описаний документов и поисковых индексов ЕАПАТИС приведено в табл. 1.

Таблица 1

Код ИНИД	Шифр реквизита в	Описание реквизита
	ЕАПАТИС	
(11) / (21)	PN	Номер публикации патентного документа (номер
		заявки или патента)
(43) / (45) / (46) /(48)	DP	Дата публикации патентного документа (заявки/
		приоритетной заявки/патента)
(21) / (22)	NU	Индекс номеров.
(31) / (33)		Регистрационные и приоритетные данные заявок.
		Поиск проводится по номерам или датам заявок,
		приоритетных заявок (AN/PR)
(19) (21)	AN	Регистрационный номер заявки
(22)		Дата подачи заявки
(31) (32) (33)	PR	Номер приоритетной заявки
		Дата приоритетной заявки
		Код страны
(51)	IC	Индексы МПК
(71) / (72) / (73)	NM	Индекс имён.
		Поиск проводится по именам авторов, заявителей,
		патентовладельцев (AP/IN/PA)
(71)	AP	Наименование заявителя
(72)	IN	Наименование автора
(73)	PA	Наименование патентовладельца
(86) / (87)	WO	Номер подачи или номер публикации
		международной заявки (по процедуре РСТ)
(86)	E86	Номер подачи международной заявки по процедуре
		PCT
(87)	E87	Номер публикации международной заявки по
		процедуре РСТ
(54) / (57) / полный	KW	Индекс ключевых слов
текст описания		Поиск проводится по ключевым словам в названиях,
		рефератах, формулах, текстах полных описаний патентов (TI/AB/TX)
		IIWI VIII (I I/I ID/ I I I)

(54)	TI	Название изобретения		
(57)	AB	Реферат / формула изобретения (поиск проводится в		
		зависимости от поискового массива)		
Полное описание	TX	Текст полного описания патента		
(19) (11) (13)	ID	Составной реквизит, являющийся уникальным		
(19) (21) (13)		шифром для патентного документа в ЕАПАТИС:		
		задаётся в формате SSnnnnnnnnnTT,		
		где SS - двухбуквенный код ведомства (по St.3),		
		nnnnnnnnn - номер документа, TT - код вида документа.		
		Например WO2012000665A2*		
	SS	Шифр источника (бюллетеня/издания/диска CD-		
		ROM). Специальный реквизит. Может		
		использоваться для анализа публикационной		
		информации		

Используя один поисковый индекс, можно одновременно проводить поиск по нескольким реквизитам библиографического описания, имеющим общее смысловое наполнение. Например, при выборе индекса NU поиск осуществляется по регистрационному номеру заявки AN или номеру приоритетной заявки PR.

При необходимости можно уточнить, к какому конкретно элементу реферативнобиблиографического описания должны относиться заданные поисковые значения. Например, БОШ\NM[AP] означает поиск имени БОШ только среди названий заявителей.

Шифры элементов описаний документов и их взаимосвязь с поисковыми индексами также приводится в табл. 1. Полный синтаксис запросов с использованием шифров элементов описаний и поисковых индексов приводится в пунктах 3.4 «Составление поискового запроса в закладке «Поиск» и 3.3 «Использование «Конструктора запросов» для формирования условий поиска».

С примерами запросов можно ознакомиться в блоке информационных материалов по ссылке "Примеры запросов" (рис. 5).

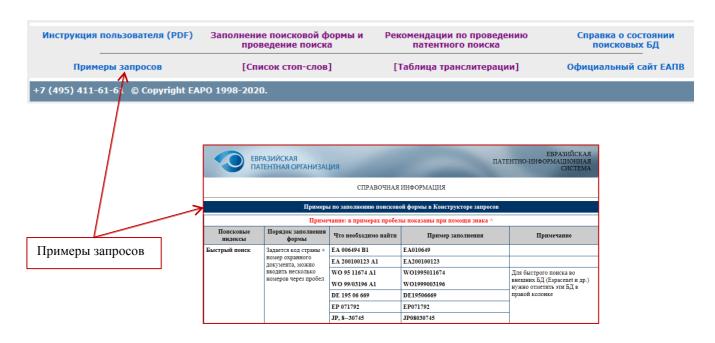


Рис. 5

3.2. Выбор поисковых массивов

Выбор поисковых массивов осуществляется в закладке «Поиск». Поисковые массивы делятся на внутренние и внешние. Для удобства поисковые массивы ЕАПАТИС разбиты на 3 группы: «Евразийское патентно-информационное пространство», «Мировой фонд патентной документации» и «Внешние источники (метапоиск)».

К группе «Евразийское патентно-информационное пространство» отнесены русскоязычные поисковые массивы, включающие реферативно-библиографические описания и полные тексты к патентам и заявкам ЕАПВ, реферативно-библиографические описания к патентным документам с регионального диска CISPATENT (без данных ЕАПВ и России), а также реферативно-библиографические описания к патентным документам национальных патентных ведомств евразийского региона.

К группе «Мировой фонд патентной документации» отнесены поисковые массивы патентных ведомств на английском (преимущественно), немецком и французском языках.

К группе «Внешние источники (метапоиск)» отнесены открытые информационные системы в сети Интернет, поиск в которых может быть осуществлён из интерфейса ЕАПАТИС.

При этом поисковые запросы ЕАПАТИС автоматически **транслируются** в поисковые запросы к выбранным внешним системам и отправляются в них на исполнение. Результаты поисков отображаются в окне ЕАПАТИС.

Информация о составе и состоянии массивов данных системы ЕАПАТИС доступна по клику мышкой на название конкретного поискового массива либо в Блоке информационных материалов (рис. 6).

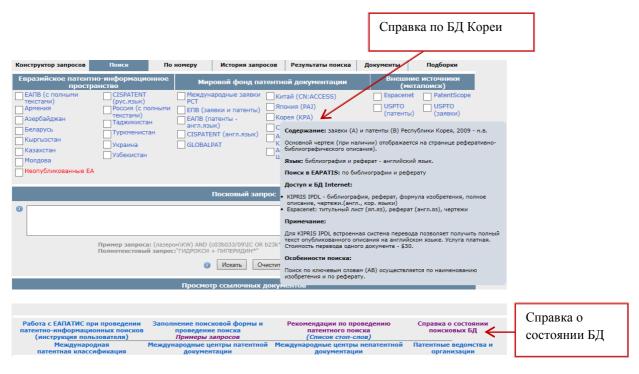


Рис. 6

Для того чтобы выбрать поисковый массив для поиска, следует поставить галочку в поле выбора слева от названия соответствующего массива. Одновременно возможно проведение поиска в нескольких массивах. Переход к просмотру списков найденных документов для конкретного массива возможен во время выполнения поисков по другим массивам. Для отмены выбора массивов можно воспользоваться кнопкой «Снять отметки».

3.3. Использование «Конструктора запросов» для формирования запроса

Режим «Конструктор запросов» может использоваться для формирования сложного многоаспектного запроса (рис. 7).

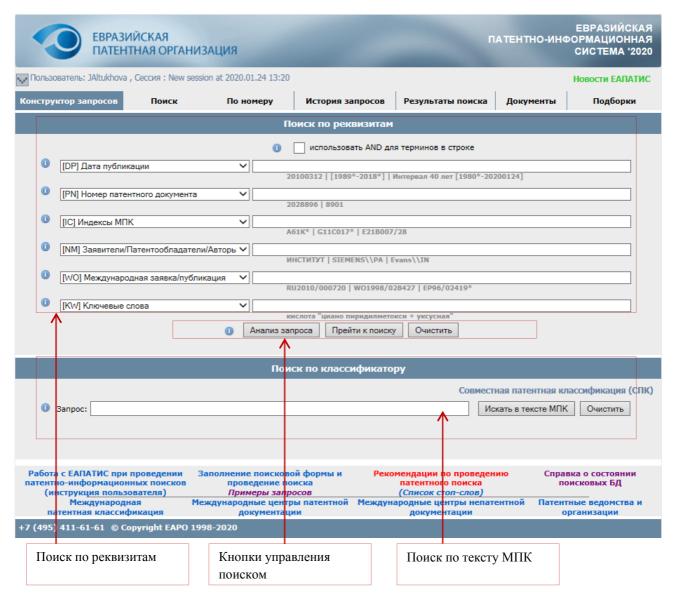


Рис. 7

Для составления запроса с использованием «Конструктора запросов» следует заполнить строки поисковой формы по реквизитам. Для этого для выбранной строки из списка поисковых индексов выбирается требуемый индекс, а в поле ввода указывается его искомое значение (или несколько значений). Соответствие реквизитов описаний документов и поисковых индексов представлено в пункте 3.1 «Реквизиты описаний документов и поисковые индексы».

Для правильного указания поисковых терминов можно использовать подсказки, которые располагаются внизу под каждым полем ввода или по значку (1) слева от поля выбора реквизита.

При вводе поисковых терминов следует учитывать следующие правила:

- каждое поле ввода предназначено для ввода значения и условия поиска по одному выбранному реквизиту (или поисковому индексу);
- регистр, в котором вводятся поисковые термины (строчные или прописные буквы), значения не имеет;
- составные слова в запросе (например, optically-pumped) надо задавать как два отдельных слова, опуская дефис "-";
- введённые в строке несколько терминов, разделённых пробелом, будут трактоваться как варианты значения искомого реквизита (т.е. будет использовано логическое условие "ИЛИ" (OR));
- поисковые значения, указанные в разных строках, будут трактоваться с использованием логического условия "И" (AND);
- поиск по введенным поисковым терминам будет проводиться с использованием морфологии, если не использованы операторы усечения «звездочка» '*' или точного термина «равно» '=' (для поисковых индексов KW и NM);
- для поиска по фразам следует заключать искомую фразу в кавычки "";
- для поиска по диапазонам дат следует использовать квадратные скобки [датаНачаладатаОкончания].

Дополнительно об этом рассказано в пункте 3.4 «Составление поискового запроса в закладке «Поиск».

Пример.

Требуется найти документы по тематике «лечение гриппа» и автору «Хагнер Патрик». Для этого в «Конструкторе запросов» в первой строке выбираем реквизит «NM» (индекс имён), вводим - Хагнер\IN, во второй строке выбираем индекс «КW» (ключевые слова), указываем термин – лечение, в третьей строке выбираем индекс «КW», указываем термин - гриппа. Если нажать кнопку «Анализ запроса», то система покажет сгенерированный запрос - (Хагнер\NM) AND (лечение\KW) AND (гриппа\KW).

После нажатия кнопки «Перейти к поиску» система перейдет в закладку «Поиск», где в окне «Поисковый запрос» будет также показан текст запроса. На данном этапе текст запроса можно отредактировать.

Далее следует выбрать массив документов для поиска, например «ЕАПВ (с полными текстами)», и нажать кнопку «Искать». Система автоматически перейдет на закладку «История запросов» и покажет результат выполнения запроса.

Примеры составления запросов приведены в блоке информационных материалов по ссылке «Заполнение поисковой формы и проведение поиска».

3.3.1. Кнопка "Анализ запроса"

Кнопка "Анализ запроса" в закладке «Конструктора запросов» служит для проверки правильности введенных значений поисковых индексов и просмотра структуры запроса перед отправкой его на поиск. При нажатии этой кнопки открывается окно, в котором отображается логическая структура запроса, где указаны: выбранные для поиска (в отдельных полях Конструктора) поисковые индексы, их значения и использованные логические функции AND (И) и/или OR (ИЛИ) между поисковыми индексами. При этом производится проверка введенных значений поисковых индексов по формальным признакам и, при обнаружении ошибки, выдается сообщение с указанием ошибочного значения и рекомендациями по устранению синтаксической ошибки. При отсутствии ошибок выдается сообщение «Запрос корректен».

Для выполнения запроса, составленного в режиме «Конструктор запросов», сначала рекомендуется нажать кнопку "Анализ запроса" и, если запрос корректен, затем нажать кнопку «Перейти к поиску». Система перейдет в закладку «Поиск», а составленный запрос будет отображён в строке "Поисковый запрос". В закладке «Поиск» следует выбрать поисковые массивы для поиска и нажать кнопку "Искать". Результаты поиска будут отображены в закладке "История запросов".

Важно! При обнаружении ошибок во введённых поисковых условиях в «Конструкторе запросов», система не перейдёт к «Поиску» до тех пор, пока выявленные ошибки не будут исправлены пользователем. Сообщения об ошибках буду выведены красным цветом непосредственно под соответствующими строками конструктора запросов.

В системе присутствует справочник Международной патентной классификации (МПК) с возможностью поиска. Для поиска в справочнике МПК можно использовать блок «Поиск по тексту МПК», доступный в закладке «Конструктор запросов». Рекомендации по использованию поиска по тексту МПК приведены в пункте 3.5 «Использование поиска по классификатору МПК». Найденные рубрики МПК можно автоматически добавить в поле ввода «ІС: Индексы МПК» конструктора запросов (рис. 9).

3.4. Составление поискового запроса в закладке «Поиск»

Для проведения поиска в выбранных массивах можно ввести текст поискового запроса, используя различные комбинации поисковых терминов.

Например (резка OR обработка) лазером (с03b*\IC OR b23k*\IC).

Например (c12q*\ic) (дифференциальной\kw and диагностики\kw and нарушений\kw and баланса\kw and микрофлоры\kw).

Поисковый запрос вводится в поле «Поисковый запрос» закладки «Поиск» (рис. 3) в соответствии со следующими правилами:

поисковые термины задаются в формате **значение\индекс**. Соответствие реквизитов описаний документов и поисковых индексов представлено в пункте 3.1 «Реквизиты описаний документов и поисковые индексы»;

поисковые термины могут объединяться в логические запросы с использованием логических операций **AND, OR, NOT** (И, ИЛИ, НЕ). По умолчанию, если оператор не указан, действует логическое условие AND;

оператор **равно** '=' указывает, что будет осуществлен поиск по точно заданному пользователем термину/слову;

символ звездочка '*' используется для поиска с усечением. Например, выполнение поиска химической брутто-формулы изобретения. Используется для поисковых индексов AN, PN, IC, WO, SS, DP, ID;

символ **пробел.** Отдельные поисковые термины и названия логических операций должны быть разделены пробелами;

символ **скобки** (). Термины в запросе могут быть сгруппированы с использованием скобок (). Например, ($c03b*\IC$) AND (институт\NM) AND (резка OR обработка)\KW AND (лазером\KW);

в качестве поискового термина могут использоваться результаты предыдущего поиска. В этом случае следует указать номер запроса с префиксом 'Q'. Например, для запроса №3 будет: Q3 или q3. Например, (биомасса\kw) AND (фурфурол\kw) AND q3.

Составные слова в запросе (например, диван-кровать) надо задавать как два отдельных слова, опуская дефис "-".

Для поиска по некоторым индексам в задаваемых поисковых значениях следует заменить пробелы **нулями** (используется для поисковых индексов ID и IC).

3.4.1. Поиск по фразам

Символ **кавычки** " " - если несколько терминов заключены в кавычки, то будет производиться поиск фразы (контекстный поиск). Такой поиск может применяться для поиска в текстовых реквизитах — названии (ТІ), реферате (АВ), описании (ТХ) или в объединяющем индексе КW. В этом случае будет производиться поиск документов, в которых указанные поисковые термины находятся рядом, в одном контекстном блоке, предложении или фразе. При этом в запросе возможно использование специальных символов '+', уточняющих порядок обработки фразы.

Важно! При использовании полнотекстовых запросов обязательно нужно указывать символы кавычек "".

Символ **плюс** '+' – заменитель термина, задаёт контекстное расстояние. При поиске по фразе можно указать желаемое контекстное расстояние между терминами внутри искомой фразы. Для этого следует указать такое количество символов плюс '+', сколько слов можно пропустить. Наличие символа заменителя '+' говорит о том, что в данном месте фразы может, но не обязательно, стоять некое слово. Количество таких необязательных слов соответствует количеству знаков '+'. Таким образом может быть задано максимальное отдаление в тексте одного термина от другого.

Например, на запрос "**ЛАЗЕРНОЙ** +++++ **МАТЕРИАЛОВ**" будут найдены документы, содержащие фразы:

«лазерной резки хрупких прозрачных неметаллических материалов», «лазерной маркировки герметизирующих, уплотнительных материалов»,

«лазера направляется к пластовому материалу» и т.п.

3.4.2. Поиск по диапазонам

Диапазон дат [датаНачала-датаОкончания] - для поиска по диапазону дат может применяться оператор задания диапазона квадратные скобки [].

Формат указания даты – YYYYMMDD (4 цифры год, 2 цифры месяц, 2 цифры день). Например, [20120301-20120430]. Например, [2012*-2016*].

Возможно использование запросов с открытыми диапазонами слева или справа (как с начала, так и с конца). Например, [-20120320] (любые даты до 20 марта 2010 года). Например, [2012*-] (с начала 2012 года и по настоящее время). Например, [-2018*] (по 2018 год).

Дата может быть усечена до года/месяца. Например, 2018* или 201801*.

Также возможен поиск по диапазонам номеров документов.

3.4.3. Уточнение реквизита

При использовании поисковых индексов, объединяющих значения из различных реквизитов реферативно-библиографических описаний документов, можно сузить область поиска, указав шифр конкретного реквизита описания, в котором должно быть найдено заданное значение. Для этого после шифра поискового индекса в квадратных скобках [] указывается шифр реквизита реферативно-библиографического описания.

Например, **БОШ\NM[AP]** означает поиск имени БОШ именно среди названий заявителей.

3.4.4. Использование морфологии

В системе встроена поддержка морфологии для русского и английского языков, таким образом, поисковая система одинаково реагирует на запрос по термину вида «машина» и «машиной» или «машину» и т.п.

Однако, в случае необходимости отключения функции морфологии, можно использовать специальные команды:

символ **звездочка** '*' в конце слова позволяет искать термин с применением усечения. Данный способ желательно использовать при поиске специальных терминов, к которым не следует применять морфологию русского языка, например таким, как «диметилбутан*», «бензодиоксол*» и т.п., или усекать с помощью '*' длинные термины, полное написание которых затруднительно;

символ **равно** '=' в конце слова указывает, что для данного слова будет найдено именно это указанное написание. Например, указание в условиях поиска полнотекстовой фразы «кристаллов=» позволит исключить из результатов поиска документы, в которых встречаются термины «кристалл», «кристаллический» и т.п. Данный тип модификации запроса называется «**Точный термин**» (Exact term). Если символ '=' в конце слова не указан, то термины будут найдены с учётом морфологии.

Например, на запрос, содержащий фразу «**КРИСТАЛЛЫ ПИРРОЛИДИНОНОВ**», будут найдены также и документы, содержащие фразы: «**КРИСТАЛЛАМИ ПИРРОЛИДИНОНОВ**», «**КРИСТАЛЛОВ ПИРРОЛИДИНОНОВ**» и т.п.

Примеры запросов приведены в блоке информационных материалов по ссылке «Примеры по заполнению».

После ввода запроса в поле «Поисковый запрос» для выполнения поиска следует нажать на кнопку «Искать», расположенную ниже. Поиск будет произведен в тех поисковых массивах, которые были указаны пользователем в блоке выбора поисковых массивов. Система перейдёт в закладку «История запросов», на которой будут отражены результаты выполненных запросов в разных информационных массивах.

3.5. Использование поиска по классификатору МПК

Поиск по классам и тексту классификатора (справочника) МПК доступен в Блоке «Поиск по классификатору МПК» в закладке «Конструктор запросов» (рис. 7, 8). Такой вид поиска может использоваться в следующих случаях:

- для уточнения области поиска путем выбора соответствующих рубрик МПК для последующего проведения поиска по ним, в дополнение к поиску по другим реквизитам (ключевым словам, наименованиям авторов и т.д.),
- для повышения качества и обеспечения полноты патентного поиска в отдельных БД ЕАПАТИС, которые содержат только библиографические описания и не содержат рефератов, или рефераты (формулы) описаний изобретений могут быть составлены некачественно и не содержать значимых ключевых слов (признаков),
- при поиске в БД ЕАПАТИС на других языках, документы которых классифицированы по МПК,
- для того чтобы проклассифицировать новое изобретение.

Поиск по тексту классификатора МПК осуществляется с учетом морфологии русского языка, на естественном языке, по тем же правилам, которые используются при проведении патентных поисков в ЕАПАТИС. По умолчанию между ключевыми словами в одной строке используется оператор AND.

Поисковый запрос задается в поисковой строке по аналогии с запросами в БД ЕАПАТИС с использованием операторов ЕАПАТИС: OR, AND, NOT, символа скобок «()», символа звездочка «*» а также операторов полнотекстового поиска – кавычки и сивол '+'.

Для поиска по классам название класса вводится целиком или частично; класс МПК задается в формате ККККGGG/PPPP, где КККК - класс и подкласс, GGG - группа, PPPP - подгруппа. Например, A01b001/12, F02M005*, E21B007/28, F02M001/1*.

При составлении запроса следует принимать во внимание, что терминология справочника МПК может отличаться от терминологии, применяемой в патентных документах.

Результаты поиска отображают сводные заголовки классификационных индексов подгрупп, каждый из которых представляет собой совокупность заголовков основной группы и подгрупп.

Каждый заголовок в списке для удобного визуального восприятия выводится в отдельной строке.

Слова или классы, по которым проводился поиск, будут отмечены цветом (рис. 9).

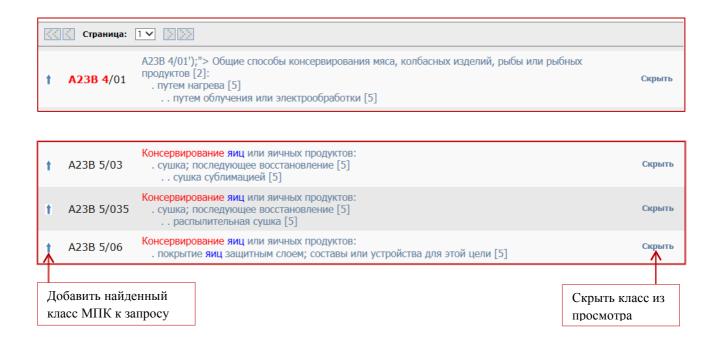


Рис. 9

Найденные классы МПК могут быть добавлены в конструктор запросов (стрелочка вверх). Также найденные классы могут быть исключёны из списка просмотра (кнопка «Скрыть»).

Также в системе присутстует ссылка на справочник Совместной Патентной Классификации на сайте ЕПВ. Для перехода к справочнику СПК служит ссылка: «Совместная патентная классификация (СПК)».

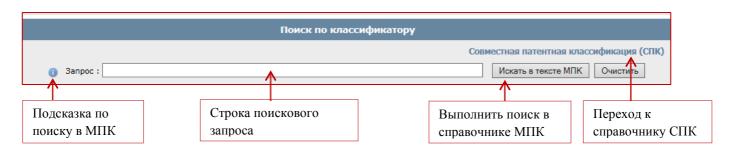


Рис. 8

3.6. Быстрый поиск / «По номеру»

Для поиска патентных документов по известному номеру публикации документа можно использовать закладку «По номеру».

Для выполнения запроса следует перейти в закладку «По номеру», ввести номер документа в поле «Нумерационный поиск», придерживаясь формата ввода номеров, и нажать кнопку «Искать». Результаты поиска отобразятся в том же окне (рис. 10).

Выполненные запросы по номеру не отображаются в истории запросов.

Найденный документ можно сохранить в подборку кнопкой «Включить в подборку» (пункт 6 «Подборки документов»).

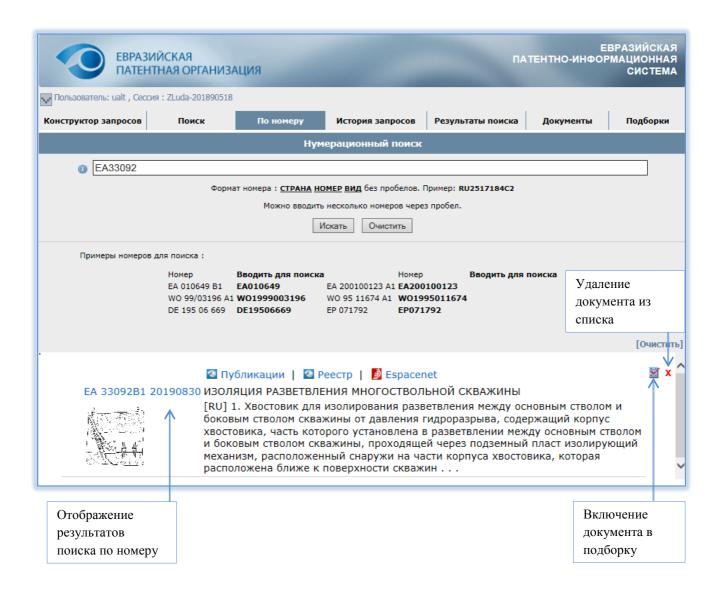


Рис 10

Для проведения нумерационного поиска следует в поле «Нумерационный поиск» ввести номера охранных документов в формате XX99...9TT, где

XX - код страны по стандарту St.3 ВОИС;

99...9 - номер охранного документа (с кодом вида публикации или без него),

ТТ - код вида публикации документа (не обязательно).

Если указан код вида публикации, то будет производиться поиск документа именно с этим кодом публикации. Если код вида публикации не указан, то будут найдены все документы с этим номером, Например с кодом А1 и А3. Рекомендуется проводить поиск без указания кода вида публикации, однако для некоторых стран разные по сути документы могут иметь одинаковые номера и отличаться только кодом вида публикации. Например, Германия, США могут присваивать одинаковые номера для разных видов документов, в этих случаях желательно указывать вид документа, например С или U.

При проведении быстрого поиска по номеру:

- для поиска нескольких документов их номера вводятся через пробел;
- признак усечения звездочка «*» в конце номера не ставится;
- страна определяется автоматически по коду страны/ведомства, поэтому поисковые массивы выбирать не требуется;
- предусмотрены проверки на наличие двухбуквенного кода страны и количество цифр в номере документа;
- некоторые ошибки указания номеров исправляются системой автоматически, по другим выдаются сообщения, содержащие тип ошибки и рекомендации по ее устранению;
- для найденных документов выводится номер документа, название, реферат, гиперссылки на БД в Интернет, основной чертеж (если есть), ссылка на полное описание в формате PDF в системе ЕАПАТИС (если есть);
- для удобного просмотра основной чертеж автоматически увеличивается при наведении на него мышкой;
- номер документа является гиперссылкой, при щелчке мыши по которой документ открывается в новом окне;
- при переходе на БД в Интернет информация отображается в новом окне;
- при переходе на полное описание PDF-файл отображается в новом окне;
- для того чтобы очистить список найденных по номерам документов, следует нажать на ссылку «очистить»;
- для документов БД «Россия (с полными текстами)» система автоматически ищет по номеру документы с кодом как «SU», так и «RU».

Для поиска документов US следует указывать их тип (пункт 8.4 «Проведение метапоиска в БД USPTO (патенты))».

Примечание. Информацию о номерах документов, содержащихся в ЕАПАТИС, можно уточнить в описании поисковых массивов (пункт 3.2 «Выбор поисковых массивов»).

3.7. Использование встроенных словарей

В ЕАПАТИС реализованы два независимых словаря: словарь синонимов русского языка и словарь машинного перевода отдельных терминов.

Панель словарей представляет собой отдельно всплывающее окно, содержащее 2 закладки – «Словарь синонимов» и «Словарь машинного перевода». Панель открывается по двойному клику на выбранном термине в любой поисковой строке ЕАПАТИС (рис. 11). В панели можно выбрать синонимы или перевод терминов для расширения поискового запроса.

Закрыть всплывающее окно можно, щелкнув мышкой на крестик, расположенный в правом верхнем углу.

При работе со словарем синонимов авторизированному пользователю предоставляется дополнительная функция создания персонализированного словаря «Мой выбор» (пункт 3.7.2 Словарь синонимов «Мой выбор»). **3.7.1. Использование словаря синонимов**

Словарь синонимов открывается по двойному клику мышкой на выбранном слове в поисковых строках ЕАПАТИС:

- в закладке «Конструктор запросов»,
- в закладке «Поиск»,
- в закладке «История запросов»,
- в закладке «Результаты поиска».

С помощью словаря синонимов русского языка пользователь может расширить поисковый запрос по ключевым словам. Для выбора нужных синонимов следует использовать чекбоксы, расположенные слева, и нажать кнопку «Выбрать». Выбранные синонимы автоматически добавятся в ту строку поискового запроса, в закладке которой работает пользователь (рис. 11, 12), при этом будет использован оператор OR.

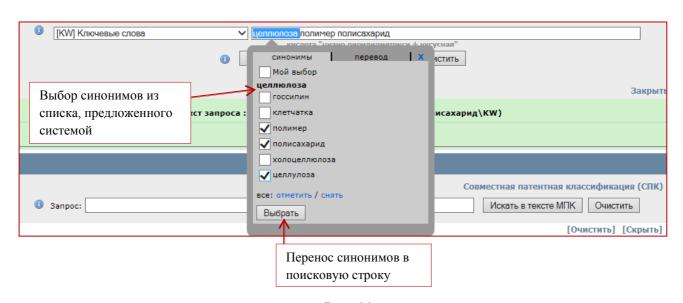


Рис. 11

3.7.2. Словарь синонимов «Мой выбор»

Отдельным категориям пользователей системы ЕАПАТИС доступна функция создания собственного словаря синонимов терминов по определенной тематике.

Система запоминает выбранные пользователем синонимы для конкретного термина. Пользователь может изменить список синонимов для термина - удалить неподходящие термины или добавить собственные.

Для переключения между общим списком синонимов для термина и списком, созданным пользователем, служит чекбокс «Мой выбор» (рис. 11, 12).

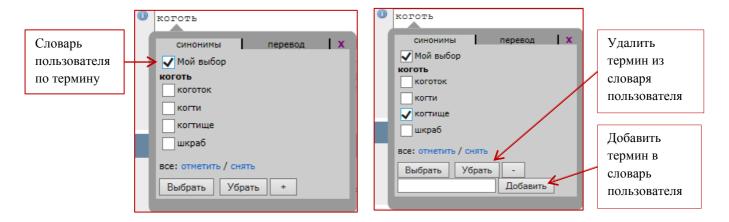


Рис. 12

Для того чтобы ввести в свой словарь собственный термин (рис. 12), следует нажать кнопку «+», ввести новый термин и нажать кнопку «Добавить». Ненужные термины из словаря можно удалить кнопкой «Убрать».

3.7.3. Перевод терминов запроса на другие языки

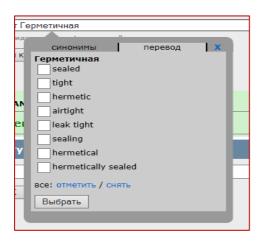
В ЕАПАТИС встроена система перевода терминов, которая поддерживает перевод:

- с русского языка на английский,
- с английского языка на русский язык.

Данная система перевода настроена исключительно на перевод терминологии, применяемой в патентовании.

Словарь перевода терминов запроса открывается по двойному клику мышкой на выбранном слове в поисковых строках ЕАПАТИС:

- в закладке «Конструктор запросов»,
- в закладке «Поиск»,
- в закладке «История запросов»,
- в закладке «Результаты поиска».



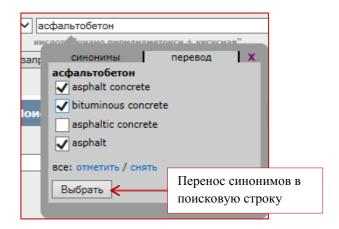


Рис. 13

Для выбора из предлагаемых вариантов перевода терминов следует использовать чекбоксы, расположенные слева от слов. При нажатии на кнопку «Выбрать» выбранные варианты перевода термина автоматически добавятся в строку поискового запроса (рис. 13).

Система вставит в запрос переведенные термины, используя оператор OR.

4. РАБОТА С РЕЗУЛЬТАТАМИ ПОИСКА

4.1. История запросов

После отправки поискового запроса на обработку кнопкой «Искать» (рис. 3, 10), система автоматически переключается в закладку "История запросов". Для каждого отмеченного для поиска информационного массива (пункт 3.2 «Выбор поисковых массивов») выводится информация о результатах выполнения запроса. Общий вид экрана представлен на рис. 14.

		1									
Конструктор за	просов	Пои	СК	П	о номеру	История зап	росов	Результаты поиска	Докумен	ты (Тодборки
										F0	. 1 [0 1
					Пате	нтная документа	эшил ЕАП	IR.		ГОЧИСТИ	ть] [Скрыть]
					Hate	нтная документа	ация скії	ю			
Поиск в базе :											npoc ①
(Q13 X	Список	938		q6 q10						
(212 X	Список	54		("планетарі	ной зубчатой"\kv	w and nep	редачей\kw)			
(211 X	Список	22457		("планетарі	ной зубчатой"\kv	w or +\kv	v and передачей\kw)			
	210 X	Список	22457		("планетарі	ной зубчатой "+\	kw or ne	редачей\kw)			
	Q8 X	Список	2852		([-2012*]\d	p) and (зажимно	й\kw or г	патрон\kw)			
	Q7 X		67				-	ıd патрон\kw) or (зах	anuoŭ\laus	and	
	Q/ ^	Список	67		патрон\kw)		ON (KW all	и патрон (кw) от (зах	кимнои (кw а	illu	
	Q6 X	Список	2852	_ t	([-2012*]\d	р) and (зажимно	й∖kw or п	патрон\kw)			
	Q5 X	Список	11	↑				\kw and зажимной\k	w and		
					патрон\kw)	and (планетарно	ой\kw and	d зубчатой\kw)			
										FO	. 1. [0
				Пате	איניסת מבעדע	ентация России	(c nonus	іми текстами)		ГОЧИСТИ	ть] [Скрыть]
				11010	линая докун	сптация г оссии	(C HOMID	inin rekeldrin)			
Поиск в базе :									Е	Выполнить заг	npoc ①
											.,,
	Q5 X	Список	13			r f16h*\ic) and (т and (планетарно		\kw and зажимной\k d зубчатой\kw)	w and		
1	Q4 X	Список	823		(b23b*\ic o патрон\kw)		гокарный	\kw and зажимной\k	w and		
	Q3 X	Список	821		(b23b*\ic)	and (токарный\k	cw and за	жимной\kw and патг	юн\kw)		

Рис. 14

Поисковый запрос выполняется во всех выбранных поисковых массивах последовательно. Во время выполнения поисковых запросов в различных поисковых массивах возможен переход к просмотру результатов выполненных поисков, при этом поиск будет продолжаться в других массивах.

Каждому поисковому запросу присваивается его идентификатор, состоящий из буквы 'Q' и порядкового номера запроса для данного поискового массива. Идентификатор запроса может быть использован при составлении последующих поисковых запросов. В этом случае система будет использовать результаты проведённых ранее поисков, что сократит общее время поиска.

Для каждого поискового массива ведется своя нумерация запросов. Нумерация сохраняется в течение сессии пользователя. При новом входе пользователя в систему нумерация начинается заново с номера '1'.

После выполнения запроса для каждого из указанных информационных массивов отображается информация о результатах проведённого поиска (рис. 14). Данная информация содержит следующие элементы:

- название информационного массива;
- поле для ввода дополнительного поискового запроса в конкретную базу (поисковая строка);
- кнопку [Очистить] следует использовать для того, чтобы очистить историю поисковых запросов;
- кнопку [Скрыть] следует использовать для того, чтобы скрыть историю поисковых запросов для данного поискового массива (заново открыть можно при выборе этого массива на закладе «Поиск»);
- значок 🕕 для получения справки по составлению запроса;
- список выполненных запросов (запросы упорядочиваются в обратном порядке).

По каждому выполненному запросу отображается:

- номер запроса Qn;
- общее количество найденных по запросу документов;
- кнопка «Список» для перехода к списку найденных документов;
- значок **х** для удаления (скрытия) запроса Qn на время работы в текущей сессии;
- чекбокс

 для включения результатов данного запроса в новый поиск;
- значок переноса 1 текста запроса в поисковую строку для редактирования;
- текст запроса, при нажатии на который открывается блок статистики для терминов запроса.

4.1.1. Дополнительный поиск

В режиме просмотра истории запросов для конкретного информационного массива можно выполнить уточнённый или скорректированный запрос, не перемещаясь вновь на закладку «Поиск» или «Конструктор запросов». Ввод запроса осуществляется в поисковую строку «Поиск в базе» в соответствии с правилами проведения поиска (пункт 3.4 «Составление поискового запроса в закладке «Поиск»). Для выполнения запроса следует нажать кнопку «Выполнить запрос». При формировании поискового запроса можно использовать результаты уже выполненных запросов, указывая идентификатор запроса (рис. 15).

Для быстрого ввода идентификатора/текста запроса в поисковую строку можно воспользоваться чекбоксом в строке запроса.

С помощью значка «стрелка вверх» можно скопировать текст запроса в поисковую строку.

Важно! Если в тексте запроса явно не задан логический оператор, то пробел между терминами интерпретируется как логическая функция AND.

4.1.2. Удаление запроса Qn

Если запрос не нужен в истории поисков (например, он был составлен неверно), то запрос можно удалить, нажав на символ X рядом с его номером (рис. 15).

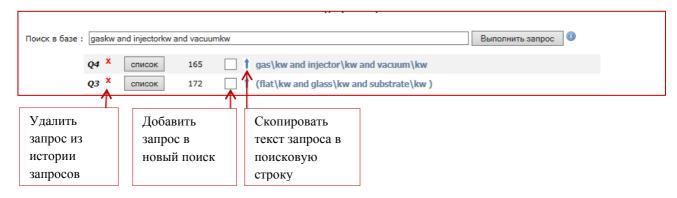


Рис. 15

4.1.3. Очистка истории запросов

Дополнительно для каждого поискового массива предусматривается возможность очистки истории запросов (кнопка "Очистить" в правом верхнем углу) (рис. 14).

Очистка истории запросов приводит к сбросу счетчика запросов для конкретного поискового массива и удалению результатов проведённых запросов.

4.1.4. Просмотр статистики по запросу

Для просмотра детальной статистики по запросу нужно щелкнуть по тексту запроса. В этом случае будут показаны все термины запроса с указанием поискового реквизита, а также количество найденных документов по каждому из терминов (рис. 16). Рекомендуется просматривать эту статистику перед проведением дополнительного поиска, особенно обращая внимание на термины, по которым найдено наибольшее количество документов или по которым не было найдено документов (рис. 16).

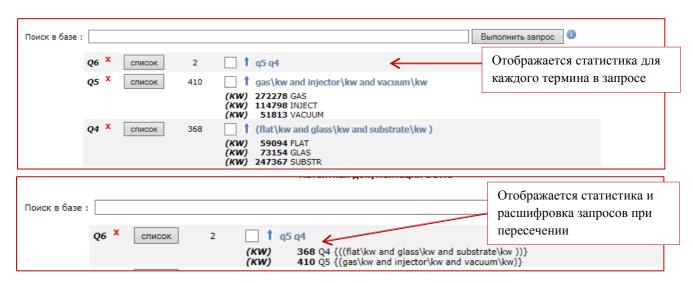


Рис. 16

4.2. Просмотр результатов поиска

Режим «Результаты поиска» предназначен для просмотра списка найденных документов. Система переходит в этот режим после нажатия на кнопку "Список" для выполненного запроса Qn в закладке «История запросов».

Также к данному режиму можно обратиться в любое время, перейдя на закладку «Результаты поиска», при этом будет отображаться последний просмотренный список документов (рис. 17) в выбранном пользователем виде.

Страница со списком найденных документов содержит название поискового массива, информацию о количестве найденных документов, элементы управления для навигации по страницам списка, поле выбора вида сортировки списка и сам список документов для текущей страницы списка (20 документов на странице). Также на странице есть поле ввода «Новый запрос», предназначенное для корректировки выполненного запроса без возврата к закладкам «Поиск» / «Конструктор запросов». Для каждого документа в списке выводится его номер, название (ТІ) и другие библиографические данные документа. Дополнительно пользователю предоставляется возможность просмотреть реферат/формулу документа и основной чертеж (если таковые присутствуют) (рис. 17, 18, 19).

Важно! При наведении курсора мышки на основной чертеж он появляется увеличенным во всплывающем окне. А при щелчке мышкой на чертеже он открывается в отдельном окне.

Пользователю предоставляется возможность управления объемом отображаемой в списке информации с помощью чекбоксов в строке «Показывать»:

- чекбокс «Информация» управляет объемом отображаемой библиографической информации,
- чекбокс «Реферат» управляет отображением реферата и основного чертежа,
- чекбокс «Чертеж» управляет отображением основных чертежей документов.

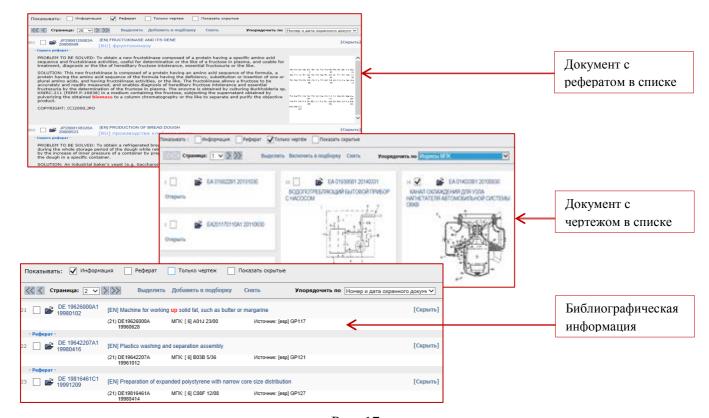


Рис. 17

4.2.1. Группировка документов в зависимости от примененной сортировки списка

Список документов можно листать постранично, выбрать нужную страницу из списка, а также сортировать список по различным реквизитам из описания документов (рис. 17, 18).

Чтобы отсортировать документы в списке по одному из реквизитов, нужно выбрать этот реквизит в ниспадающем списке «Упорядочить по». По умолчанию список сортируется по номерам охранных документов. При изменении порядка сортировки отображение начинается с первой страницы списка по возрастанию значений указанного реквизита. Список документов может быть отсортирован по следующим реквизитам:

- номер охранного документа,
- индекс МПК,
- регистрационный номер заявки,
- дата заявки,
- регистрационный номер приоритетной заявки,
- шифр источника,
- код вида публикации документа.

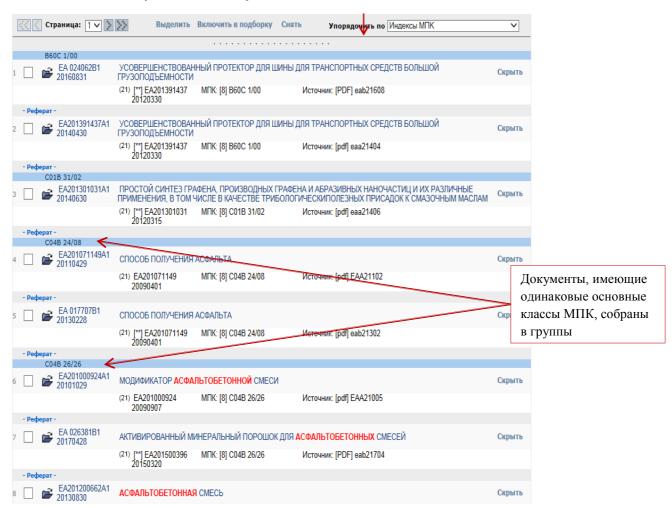


Рис. 18

4.2.2. Скрыть / открыть документ

Управлять списком просматриваемых документов можно используя кнопки Скрыть/Открыть. Например, можно скрывать уже просмотренные документы, чтобы они не мешали просмотру.

Список скрытых из просмотра документов сохраняется до конца работы с текущей сохраненной сессией.

Важно! При изменении режима сортировки списка документов «Упорядочить по» скрытые документы остаются скрытыми (рис. 17, 19, 20, 21).

Для того чтобы открыть скрытый документ, следует нажать на кнопку «Открыть» в правой части списка. Чтобы открыть все скрытые документы, следует отметить чекбокс «Показать скрытые» в панели выбора режимов отображения списка.

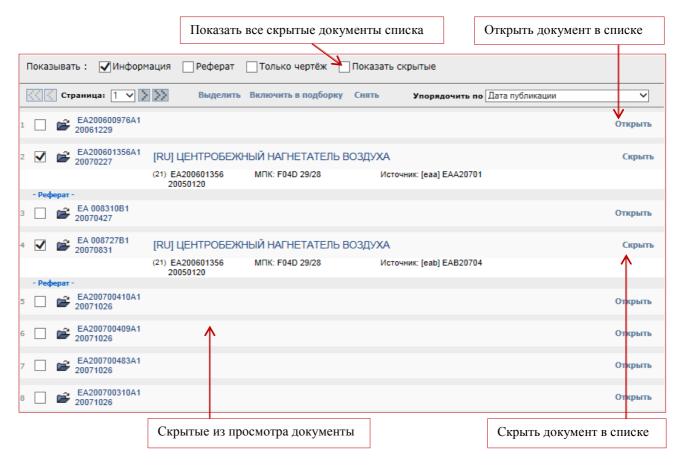


Рис. 19

4.2.3. Включение документов в подборку

При просмотре документов в списке найденных можно отметить документ для включения в «подборку документов» (рис. 20). Для этого следует отметить чекбокс слева от номера документа в списке. Чтобы добавить отмеченные документы в подборку, следует нажать в панели управления списком пункт «Добавить в подборку». Для выделения всех документов на текущей странице списка нужно нажать в меню пункт «Выделить». Для снятия всех отметок на текущей странице списка нужно нажать в меню пункт «Снять».

При переходе между страницами списка включенные в подборку документы будут отмечены цветом (рис. 21).

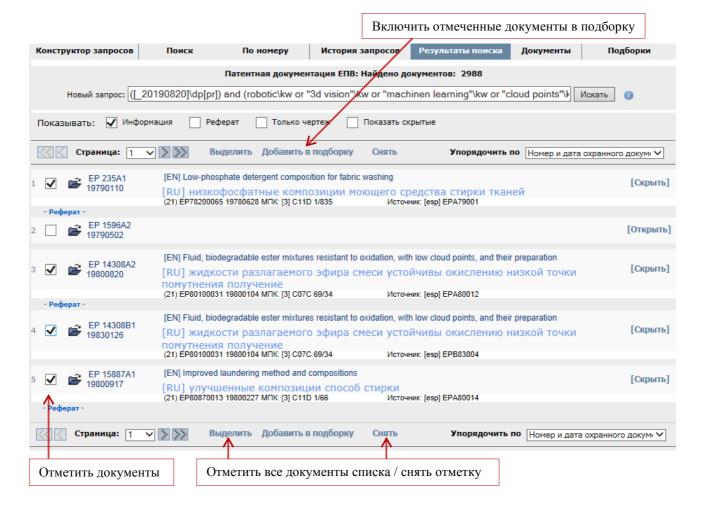


Рис. 20

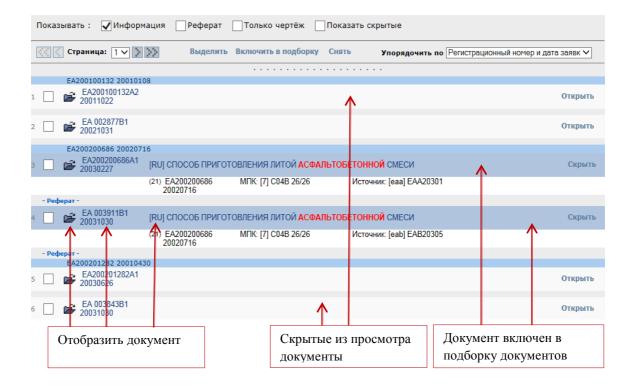


Рис. 21

Важно! Если в списке были отмечены документы для включения в подборку, то перед переходом к следующей странице списка рекомендуется нажать на кнопку «Включить в подборку», т.к. при переходе к другой странице списка или при переупорядочивании списка все ранее сделанные отметки автоматически снимаются без включения документов в подборку.

Синим отмечены документы, включённые в подборку документов (рис. 21).

Нажмите иконку **ж** чтобы открыть полный документ в отдельном окне. Чтобы просмотреть краткую информацию о документе нажмите на его название или номер публикации.

Для перехода между режимами в ЕАПАТИС следует использовать закладки. Кнопка "Назад" в браузере заблокирована.

4.3. Просмотр ссылочных документов

Просмотр ссылочных документов доступен только для экспертов ЕАПВ в закладке «Поиск» (рис. 3). Для того чтобы получить доступ к ссылочным документам, следует ввести номер заявки и нажать кнопку «Просмотр». Система сформирует и покажет список ссылочных документов для этой заявки.

4.4. Использование системы машинного перевода при анализе результатов поиска

При просмотре результатов поиска в виде списка документов (закладка «Результаты поиска») название изобретений автоматически переводится с английского языка на русский.

При просмотре документа можно перевести реферат/формулу на русский язык, нажав на кнопку [RUS] рядом с текстом реферата/формулы (рис. 22).

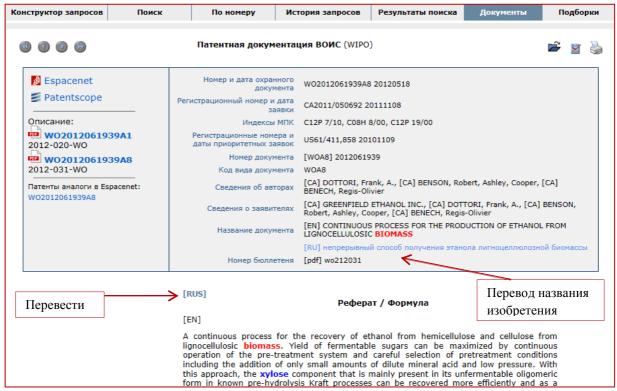


Рис. 22

Перевод отображается в столбце рядом с переводимым текстом (рис. 23).

Сведения о заявителях

[CA] GREENFIELD ETHANOL INC., [CA] DOTTORI, Frank, A., [CA] BENSON, Robert, Ashley, Cooper, [CA] BENECH, Regis-Olivier

[EN] CONTINUOUS PROCESS FOR THE PRODUCTION OF ETHANOL FROM LIGNOCELLULOSIC BIOMASS

[RU] непрерывный способ получения этанола лигноцеллюлозной биомассы

[pdf] wo212031

Реферат / Формула

[EN]

A continuous process for the recovery of ethanol from hemicellulose and cellulose from lignocellulosic biomass. Yield of fermentable sugars can be maximized by continuous operation of the pre-treatment

[RU] реферат формула непрерывного способа извисчения этанола гемицеллюлозы целлюлозы лигноцеллюлозной биомассы выход сбраживаемых сахаров может быть максимизирована путем непрерывной работы системы предварительной обработки тщательный отбор условиях предварительной обработки

Перевод реферата изобретения

Рис. 23

5. РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ

5.1. Просмотр реферативно-библиографического описания документа

Для просмотра реферативно-библиографического описания найденного документа нужно в закладке «Результаты поиска» щелкнуть мышкой по названию документа или по номеру публикации документа. Система перейдет к закладке «Документы», отображаемой в текущем окне браузера. На экран будут выведены библиографические данные документа, основной чертёж (если есть) и реферат. Если документ был найден по терминам из полного описания, то будут показаны выдержки из документа, с подсвеченными цветом терминами запроса, по которым документ был найден. Пример экранной формы, содержащей реферативно-библиографическое описание документа, приводится на рис. 24, 25.

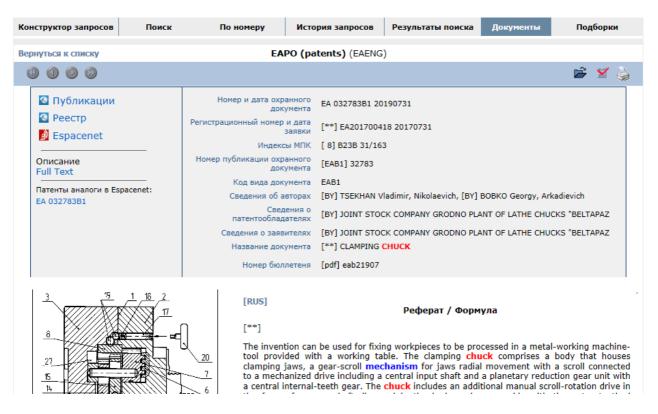


Рис 24

На странице с реферативно-библиографическим описанием размещаются следующие элементы управления:

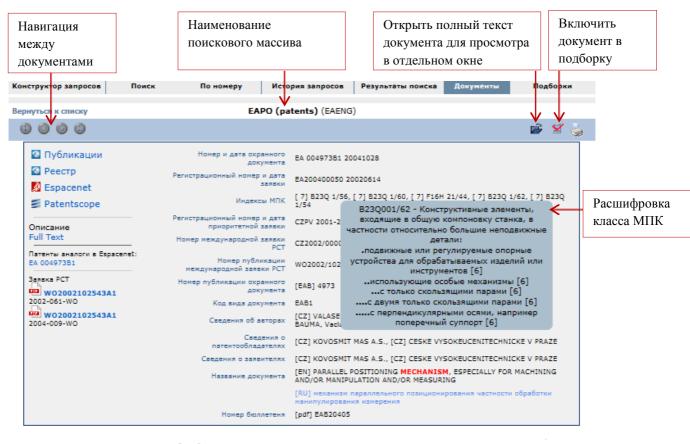
- наименование поискового массива, в котором был найден просматриваемый документ;
- кнопки для перехода к другим документам из текущего просматриваемого
- кнопка для перехода в режим предпросмотра и печати описания;
- кнопка 📓 для добавления документа в подборку;
- ссылка «Открыть в отдельном окне» 🚅
- ссылки на внешние источники, которые могут содержать данный документ;
- ссылка на полное описание документа в формате PDF (если оно доступно);

- кнопка для вызова машинного перевода реферата на русский / английский языки;
- кнопка для перехода в режим предпросмотра и печати 🎥 описания.

К следующему или предыдущему документу текущего списка можно перейти по кнопкам со стрелками. К первому и последнему документу текущего списка - по кнопкам с двойными стрелками. При быстром просмотре документа используйте "Вернуться к списку", чтобы вернуться к предыдущему месту в просматриваемом списке.

Для перехода к списку документов следует использовать закладку «Результаты поиска», кнопка "Назад" в браузере заблокирована.

При наведении курсора на рубрики МПК, находящиеся в библиографическом описании документа, появляется подсказка с описанием этой рубрики.



[RUS] Реферат / Формула

- Parallel positioning mechanism, especially for machining and/or manipulation and/or measuring, consisting of a platform for the carrying and/or manipulation with, for instance, a tool, a workpiece, a measuring device or the like, wherein the platform is connected with the machine frame by means of at least one positioning arm, characterised in that the platform (3) is joint-connected with at least one sliding guide (4) via at least three rotatable joints (11), wherein each positioning arm (6) is provided with one rotatable joint (11) for the connection with the platform (3) and one rotatable joint (11) for the connection with the sliding guide (4).
- Parallel positioning mechanism according to claim 1 characterised in that the sliding guide (4) are in mutually intersecting relationship.
- 3. Parallel positioning **mechanism** according to claim 1 or 2, characterized in that the platform (3) is joint-connected with a frame (2) via at least one positioning arm (6) for the connection with one sliding guide (4) and further a rotatable joint (11) for the direct connection with the sliding quide (4).

Рис. 25

5.2. Просмотр описания документа в отдельном окне

Для просмотра полного описания документа в отдельном окне нужно в закладке «Результаты поиска» щелкнуть по иконке с открывающейся папкой. Описание документа открывается в новой закладке веб-браузера. Пример окна браузера с полным описанием документа приводится на рис. 26.



Рис. 26

На странице с описанием документа отображается поисковый запрос, по которому был найден документ, а также кнопки для включения документа в подборку и для вывода на печать.

Содержатся ссылки на внешние источники, которые могут содержать данный документ, и ссылка на полное описание (если оно доступно).

Объем отображаемых библиографических данных может быть изменен с помощью гиперссылки «больше...» (см. рис. 26 и 27).

Гиперссылка «Термины запроса в документе» служит для отображения статистики нахождения поисковых терминов в документе и для навигации по терминам в тексте документа (см. рис. 27).

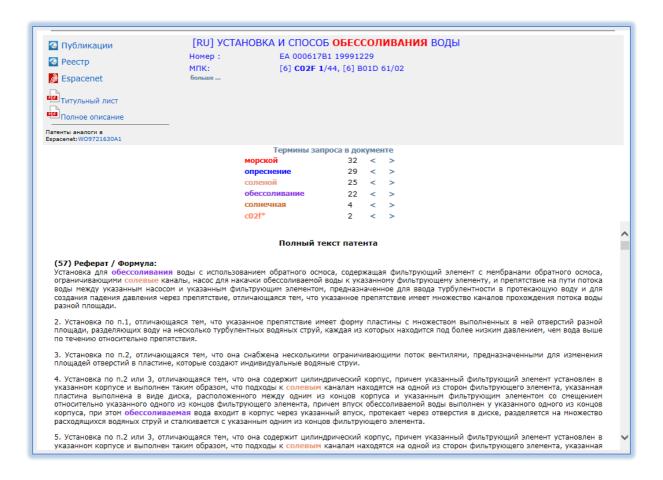


Рис. 27

Разные найденные поисковые термины на отображаемой странице выделены различными цветами. Цвет найденным терминам присваивается в зависимости от частоты встречаемости термина в документе. Наиболее часто встречаемый термин имеет красный цвет, цвета присваиваются терминам в следующей очередности: red, blue, darksalmon, blueviolet, chocolate, coral, cornflowerblue, cyan, darkgoldenrod, gold.

5.3. Просмотр полного описания документа

Полное описание документа можно получить в ЕАПАТИС несколькими способами (рис. 28):

- перейдя по соответствующей гиперссылке на документ «PDF» в ЕАПАТИС (если данное полное описание присутствует в системе),
- загрузить описание из внешних Интернет-БД, перейдя по ссылке из ЕАПАТИС на соответствующий ресурс.

Переход на внешние Интернет-ресурсы со страницы реферативно-библиографического описания документа осуществляется по ссылке на соответствующий внешний источник. При этом запрос из системы ЕАПАТИС переадресуется на сервер выбранной внешней

информационной системы. Результаты поиска отображаются в новом окне в интерфейсе выбранной системы.

С веб-страницы реферативно-библиографического описания документа возможен также доступ к дополнительной информации о документе, такой как данные из реестров национальных патентных ведомств, и информации о патентном семействе (патенты-аналоги).

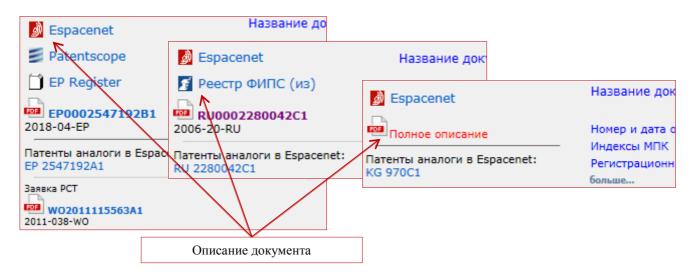


Рис. 28

6. ПОДБОРКИ ДОКУМЕНТОВ

6.1. Работа с подборками документов

Инструмент «Подборки документов» создан для того, чтобы пользователь имел возможность сохранять интересующие его найденные документы в подборке, привязанной к текущей сессии. В течение одной сессии пользователю доступна одна текущая подборка документов. Работа с подборкой осуществляется при переходе к закладке «Подборки». Подборка формируется в виде единого списка документов без разбиения на страницы. При отображении документов в подборке используются идентификационные данные документа, название и шифр источника (рис. 29).

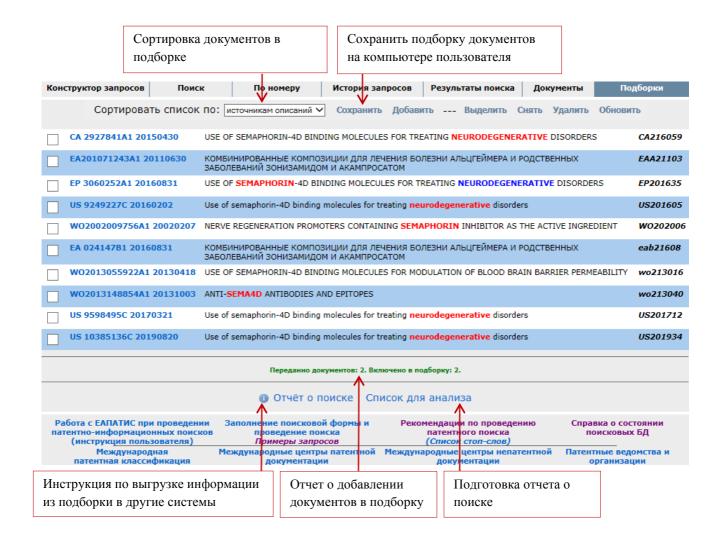


Рис. 29

Список документов в созданной пользователем подборке может служить основой для составления отчета о поиске, также документы сохраненной подборки можно включать в другие поиски.

Документы в подборку можно включать на различных этапах проведения поиска:

- при просмотре списка найденных документов в закладке «Результаты поиска» (пункт 4.2 «Просмотр результатов поиска»),
- при просмотре конкретного документа в закладке «Документы» (пункт 5.1 «Просмотр реферативно-библиографического описания документа») или в отдельном окне (пункт 5.2 «Просмотр описания документа в отдельном окне»),
- документ, найденный по номеру (пункт 3.7 «Быстрый поиск / «По номеру»).

В ходе текущей сессии подборка может быть:

- дополнена по результатам выполнения поисковых запросов и просмотра списков найденных документов;
- сохранена для дальнейшего использования;
- объединена с ранее сохраненными подборками;
- реорганизована путем удаления ранее включенных в подборку документов.

Для управления подборками в системе предусмотрено меню, содержащее следующие элементы управления и отображения информации:

- сортировка по шифру документа либо по шифру источника;
- кнопка обновления списка документов подборки;
- кнопка сохранения текущей подборки (выгрузка на компьютер пользователя в виде файла);
- кнопка добавления к текущей подборке другой, ранее сохраненной (объединение подборок);
- кнопка выделения всех документов подборки;
- кнопка снятия отметок для всех документов подборки;
- кнопка удаления из подборки отмеченных в чекбоксах документов;
- гиперссылки для выгрузки информации «Отчет о поиске» и «Список для анализа».

При каждом добавлении документов в подборку формируется отчет (рис. 30).

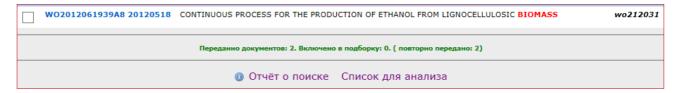


Рис. 30

6.2. Сохранение подобранных документов подборки в файл на компьютере пользователя

Текущую подборку можно сохранить на компьютер пользователя в виде текстового файла с расширением LST (рис. 31, 32). Чтобы сохранить подборку на компьютер пользователя, следует нажать на кнопку «Сохранить», затем «Сохранить как» и указать место сохранения файла с подборкой. Таким образом файл подборки, сохраненный на

компьютере пользователя, в дальнейшем может быть использован при других поисках в ЕАПАТИС и может быть загружен в любую другую сессию пользователя, при этом документы из подборки будут добавлены в подборку документов текущей сессии поиска.

Имена файлов рекомендуется подбирать так, чтобы облегчить дальнейшее использование сохраненной подборки.

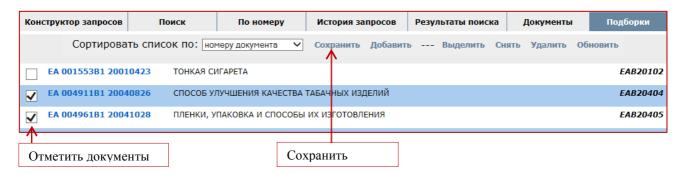


Рис. 31

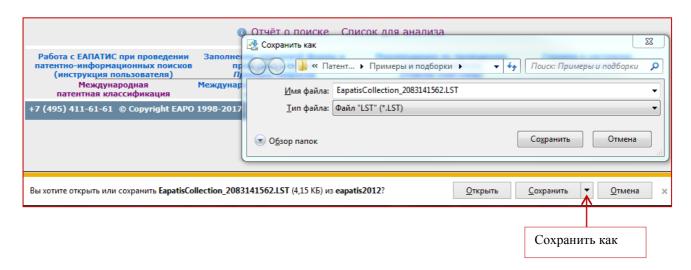


Рис. 32

6.3. Обмен документами подборки между сессиями или пользователями

Для добавления к текущей сессии или подборке другой, ранее сохраненной подборки необходимо в закладке «Подборки» нажать на кнопку «Добавить», выбрать ранее сохранённый файл подборки с помощью стандартного диалога браузера выбора файла кнопкой «Обзор», нажать на кнопку «Загрузить файл» (рис. 33).

В результате выполнения данной операции документы из файла подборки будут добавлены в подборку текущей сессии. Если в текущей сессии уже была создана подборка, то создается объединенная подборка. Новая подборка, в свою очередь, может быть реорганизована и/или сохранена для дальнейшей работы.

Важно! Один и тот же документ, полученный из одного и того же информационного массива, включается в подборку только один раз. Поэтому совпадающие документы

загружаемой и текущей подборки будут отображены только один раз.

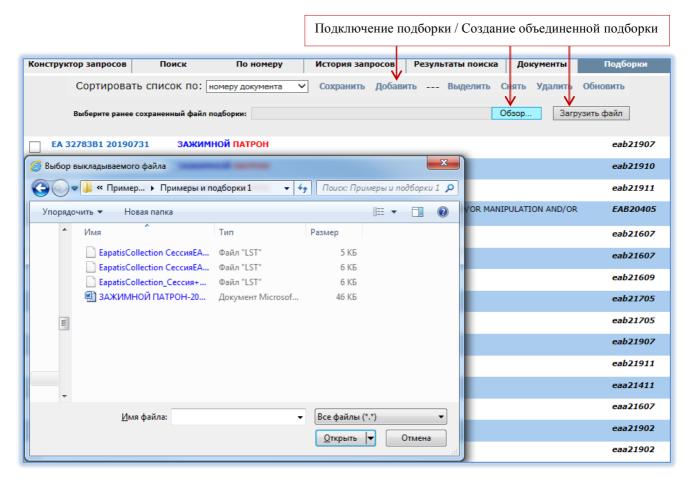


Рис 33

6.4. Формирование отчета о поиске по ГОСТ Р15.011-96

ГОСТ Р15.011-96 регламентирует содержание патентно-информационных исследований, порядок их проведения, а также построение и оформление отчета о патентно-информационном поиске. Отчет должен содержать данные об объекте исследований; основную (аналитическую часть); заключение; приложения.

Основная аналитическая часть отчёта описывает технический уровень и тенденции развития исследуемого объекта, а также выводы о патентной чистоте и выводы о перспективах деятельности хозяйствующего субъекта в данном направлении.

В отчете о патентном исследовании обязательно приводится отчет о поиске в формате, указанном в «Приложении В» ГОСТа. Данный формат отчета о поиске предусматривает наличие описания объекта исследования и перечня найденных документов с указанием ряда библиографических данных.

Система ЕАПАТИС позволяет автоматически создавать отчёт о поиске в утверждённом ГОСТом формате на основе подборки документов. Для этого нужно воспользоваться гиперссылкой «Отчет о поиске» (рис. 29, 34, пункт 6.1 «Работа с подборками документов»).

патентно-информационных поисков (инструкция пользователя) Международная патентная классификация	Примеры запросов Международные центры патентной	(Список стоп-слов) Международные центры непатентной	Патентные ведомства и организации			
Работа с ЕАПАТИС при проведении патентно-информационных поисков	Заполнение поисковой формы и проведение поиска	Рекомендации по проведению патентного поиска	Справка о состоянии поисковых БД			
🕦 Отчёт о поиске Список для анализа						
SU 103155A2 19560000 Самоцентрирующий трехкулачковый зажимной патрон к токарным станкам <i>RU195160</i>						
SU 103155A2 19560000 Came	RU195160					
SU 82679A1 19500000 3aж	имное устройство к кулачковому или цан	RU194050				
SU 73409A1 19491231 Пред	охранительное приспособление к зажим	RU2017COR				

Рис. 34

Пример такого отчета, сформированный на основе представленной выше подборки, представлен на рис. 35

EA 026872B1 20170531		[**] EA201300018 20110615 , (приоритет US61/397,759 20100615)	[**] СПОСОБЫ, УСТРОЙСТВА И СИСТЕМЫ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ ИЗ ТЕПЛОПРОВОДЯЩЕГО МЕТАЛЛИЧЕСКОГО ТРУБОПРОВОДА
	EA200000303A1 20000828 2000.08.28 ,[7] E21B 37/06		[RU] СПОСОБ И СОЕДИНЕНИЕ ДЛЯ ИНГИБИРОВАНИЯ ЗАБИВАНИЯ ТРУБОПРОВОДОВ ГАЗОВЫМИ ГИДРАТАМИ
	EA200401450A1 20050630 2005.06.30 ,[7] F16L 55/162	[GB] АБЕРДИН ЮНИВЕСИТИ, EA200401450 20030429 , (приоритет GB0209771.5 20020429)	[RU] УМЕНЬШЕНИЕ ПРОТЕЧЕК В ТРУБОПРОВОДЕ
RU 167623U1 20170110			[RU] Устройство определения места утечки нефтепродуктов на участках грубопровода с помощью съемных металлических зондов
RU 2037725C1 19950619		С.А Петробрас),	RUJ УСТРОЙСТВО ДЛЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО НАГРЕВАНИЯ ТРУБОПРОВОДОВ, ТРАНСПОРТИРУЮЩИХ ВЯЗКИЕ ЖИДКОСТИ ЧЕРЕЗ ГЛУБОКОВОДНЫЕ ПРЕГРАДЫ
RU 2066019C1 19960827	RU 2066019C1 19960827 1996.08.27 .[6] F17D 5/02		RUJ УСТРОЙСТВО ДЛЯ ОБНАРУЖЕНИЯ ПОД СНЕГОВЫМ ПОКРОВОМ УТЕЧЕК УГЛЕВОДОРОДОВ ИЗ МАГИСТРАЛЬНЫХ ТРУБОПРОВОДОВ
RU 2099632C1 19971220	RU 2099632C1 19971220 1997.12.20 .[6] F17D 3/00	Акционерное научно-проектное внедренческое общество "НГ С- Оргпроектэкономика (Акционерное научно-проектное внедренческое общество "НГ С-Оргпроектэкономика), [06] RU96108760 19960429	[RU] СПОСОБ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТОЛЩИНЫ ГРЯЗЕПАРАФИНОВЫХ ОТЛОЖЕНИЙ В НЕФТЕПРОВОДЕ

Рис. 35

Данный отчёт о поиске содержит перечень отобранных патентных документов с указанием страны выдачи (двухбуквенный код изобретения), номера охранного документа, классов МПК, наименования заявителя, номера и даты подачи заявки, названия изобретения. Полученная таблица может быть скопирована в редактор MS Word для последующего оформления отчета.

6.5. Выгрузка данных для проведения патентного анализа

Для проведения патентного анализа можно использовать функцию ЕАПАТИС - выгрузка подборки документов в виде простой табличной формы. Для этого нужно воспользоваться гиперссылкой «Список для анализа» (рис. 36). Полученная таблица может быть скопирована в табличный редактор, например Microsoft EXCEL. Далее полученное табличное представление может быть преобразовано в различные форматы или загружено в базы данных.

Некоторые виды статистического анализа можно провести непосредственно в EXCEL, например можно выявить страны, которые наиболее активны в исследуемой области, или выяснить по каким рубрикам МПК наиболее часто классифицируются найденные документы.

Также, например, можно исследовать, в каких странах и какие фирмы наиболее активно ведут исследования в данной области знаний, а также выяснить динамику патентования по годам и странам.

На рис. 36 приведен пример построенных в EXCEL диаграмм на основе загруженной из EAПATИС информации.

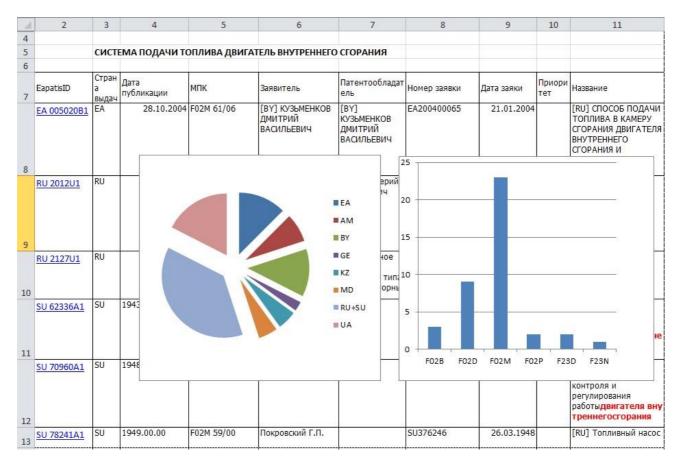


Рис. 36

Круговая диаграмма наглядно иллюстрирует, что системами зажигания для двигателей внутреннего сгорания на евразийском пространстве наиболее активно занимаются в России (включая СССР), на Украине и в Белоруссии. Вторая диаграмма показывает, что выданные патенты наиболее часто классифицируются по подклассам МПК F02M и F02D.

Проведение подобного анализа патентных данных может помочь в дальнейшем при поиске и систематизации информации в исследуемой области знаний.

7. УПРАВЛЕНИЕ СЕССИЯМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Работа с Евразийской патентно-информационной системой (ЕАПАТИС) может быть организована пользователем с помощью инструмента «поисковая сессия». Под сессией понимается текущий сеанс работы пользователя, ограниченный временными рамками подключения пользователя к системе ЕАПАТИС или до создания новой сессии, которая становится текущей.

Создание и сохранение сессии пользователя позволяет:

- продолжить начатый поиск, не потеряв предварительные результаты,
- вернуться к результатам проведенного поиска через промежуток времени,
- использовать / группировать готовые поисковые запросы или результаты поиска для проведения последующих дополнительных поисков,
- сохранять и транслировать подборки документов,
- использовать результаты проведенного ранее поиска для выполнения работ по выделенной заявке,
- сохранять результаты работы для предоставления оперативного отчета,
- накапливать опыт по определенной тематике.

После входа пользователя в систему автоматически создается новая сессия, имеющая название "New session ДАТА ВРЕМЯ", результаты которой хранятся только в течение сеанса работы пользователя, после выхода пользователя из системы все результаты поисков будут удалены.

После входа в систему и авторизации пользователя рекомендуется начинать работу с присвоения имени новой сессии. Для этого следует открыть блок управления сессиями пользователя (рис. 2, 37).



Рис. 37

Для входа в режим управления сессиями следует нажать кнопку «Галочка вниз» на стартовой странице формы пользовательского интерфейса в левой верхней области рабочего окна (рис. 38).



Рис. 38

Выход из управления сессиями пользователя осуществляется нажатием кнопки «Галочка вверх» на стартовой странице формы пользовательского интерфейса в левой верхней области рабочего окна (рис. 39).

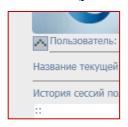


Рис. 39

7.1. Создание новой сессии и присвоение имени поисковой сессии

В окне «Название сессии» рекомендуется изменить название сессии, например, в соответствии с одним из форматов: «№ заявки» или «основное ключевое слово поиска» и т.п.

Важно! Обязательным условием сохранения сессии пользователя является отсутствие в названии фразы «New sessoin» (пункт 7.2 «Изменение названия текущей поисковой сессии»).

В случае сохранения названия сессии с автоматически присвоенным системой названием сессия будет удалена через 12 часов. История поисковых запросов и списки результатов поиска доступны в течение данного сеанса работы с сессией (рис. 40).

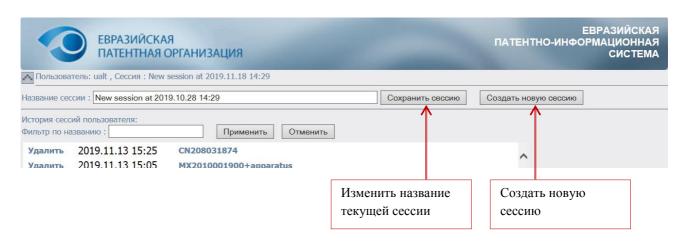


Рис 40

Возможны несколько вариантов работы с сессиями при проведении поиска:

1. Вход в систему только что был осуществлен.

Пользователь работает с сессией «New sessoin *» (см. примечание выше) с сохранением поисковых запросов и результатов поиска только в течение сеанса работы с текущей сессией.

2. Вход в систему только что был осуществлен.

Пользователь может изменить стандартное предлагаемое системой название «New sessoin *» в окне «Название сессии» и присвоить это имя, нажав кнопку «Сохранить сессию».

3. Вход в систему был осуществлен ранее, пользователь работал с сессией.

Пользователь решил начать новую сессию. Для этого требуется, не выходя из ЕАПАТИС, ввести имя новой сессии в окне «Название сессии» и нажать кнопку «Создать новую сессию».

Система прекратит работу с текущей сессией и создаст для пользователя новую сессию с названием, указанным в окне «Название сессии». Имя предыдущей активной сессии появится в списке «История сессий пользователя» (рис. 41).

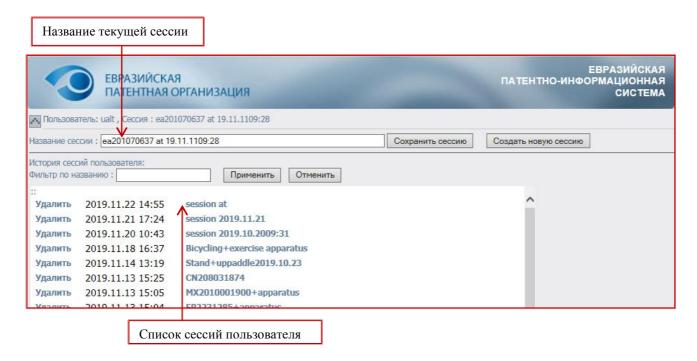


Рис. 41

7.2. Изменение названия текущей поисковой сессии

Изменить название текущей сессии можно в окне «Название сессии», для этого следует ввести новое имя сессии и нажать кнопку «Сохранить сессию». Результаты текущей сессии будут сохранены, пользователь может продолжить работу с новым указанным именем сессии.

Внимание! При попытке сохранения сессии без имени (рис. 42) появится системное сообщение: «Следует ввести название сессии!».

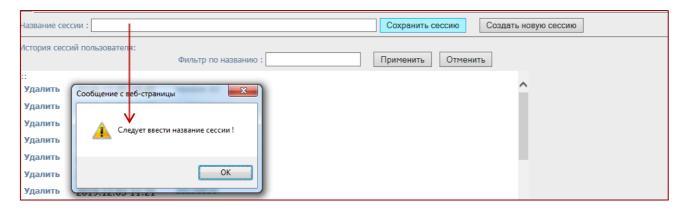


Рис. 42

В случае создания новой сессии (кнопка «Создать новую сессию»), если имя новой сессии не указано, то появится системное сообщение: «Следует указать имя для новой сессии!» (рис. 43).

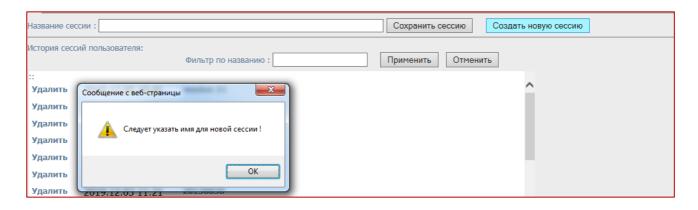


Рис 43

7.3. История сессий пользователя

Для удобства работы список сессий, созданных пользователем ранее, представлен в виде таблицы (рис. 44):

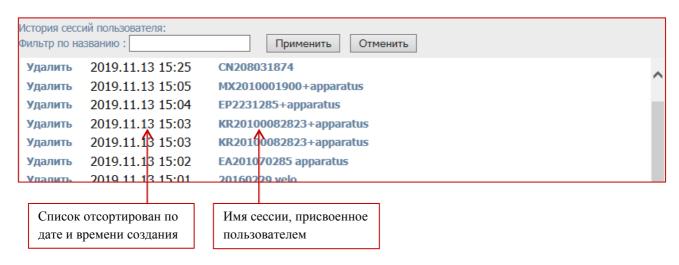


Рис 44

Список сессий, сохраненных пользователем, может быть большим. С целью облегчения выбора необходимой сессии существуют несколько инструментов, таких как список «История сессий пользователя», окно поиска сессии в списке существующих сессий пользователя «Фильтр по названию сессии» (рис. 45), а также дополнительное окно «Быстрый просмотр содержания сессии» (рис. 46).

7.4. Поиск сессии в списке «История сессий пользователя»

Для быстрого поиска сессии в списке своих сессий следует ввести название или слово из названия нужной сессии в окно поиска «Фильтр по названию» и нажать кнопку «Применить». В результатах поиска отобразятся все сессии с названием, содержащим слово запроса. Чтобы отобразить весь список сессий, следует нажать кнопку «Отменить» (рис. 45).

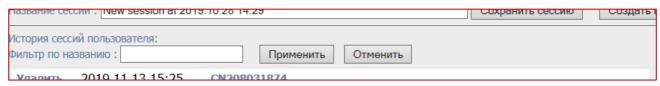


Рис. 45

7.5. Быстрый просмотр содержания сессии

Существует возможность просмотра содержания сессии из списка сессий с похожими названиями. Для этого необходимо подвести курсор к названию просматриваемой сессии и кликнуть на нем (рис. 46). Ниже откроется дополнительное окно с историей запросов по этой сессии. Пользователь может перейти к работе к любой из просмотренных сессий (пункт 8.6 «Переход /подключение к выбранной сессии»).

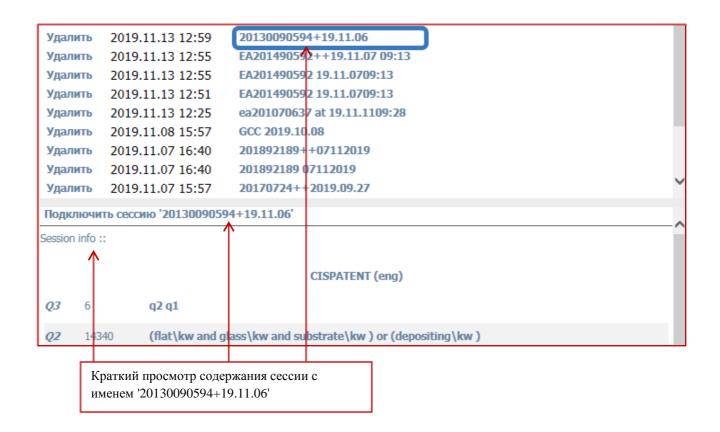


Рис. 46

7.6. Подключение к сохраненной сессии

Для подключения к ранее сохраненной сессии нужно в окне «История сессий пользователя» найти и встать курсором на название нужной сессии и нажать «Подключить сессию» (рис. 47).



Система перейдет на закладку «История запросов» (рис. 48) выбранной сессии и отобразит историю проведённых поисков во всех выбранных БД (пункт 4.1 «История запросов»).

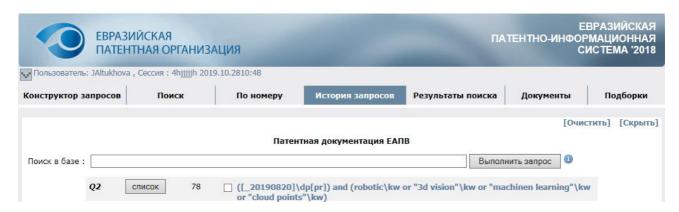


Рис. 48

7.7. Удаление сессии

Для удаления ошибочно созданной или ненужной для последующей работы сессии следует встать курсором на название нужной сессии и нажать «Удалить» (рис. 49, 50).

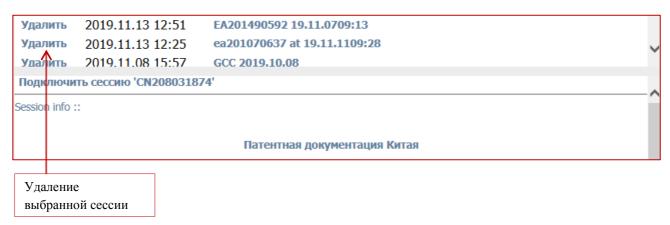


Рис. 49

При появлении системного сообщения следует подтвердить действие, нажав кнопку «ОК».

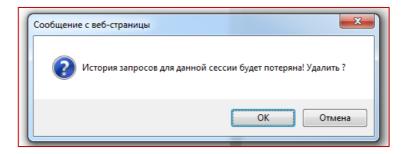


Рис. 50

8. РАБОТА С ЕАПАТИС В РЕЖИМЕ МЕТАПОИСКА

8.1. Метапоиск. Общие сведения

Метапоиск – это функциональная возможность ЕАПАТИС, которая позволяет производить параллельный поиск как в локальных базах данных ЕАПАТИС, так и во внешних базах данных систем свободного доступа типа ESPACENET, PatentScope, USPTO. При поиске используется пользовательский интерфейс ЕАПАТИС и единый язык запросов ЕАПАТИС.

Для проведения метапоиска необходимо выполнить следующие действия:

- сформировать поисковый запрос в соответствии с правилами, принятыми в ЕАПАТИС (описанными в пункте 3 «Проведение патентно-информационных поисков»);
- в блоке «Внешние источники (метапоиск)» пользовательского интерфейса (закладка «Поиск») выбрать одну или несколько внешних баз данных для поиска;
- нажать кнопку "Искать".

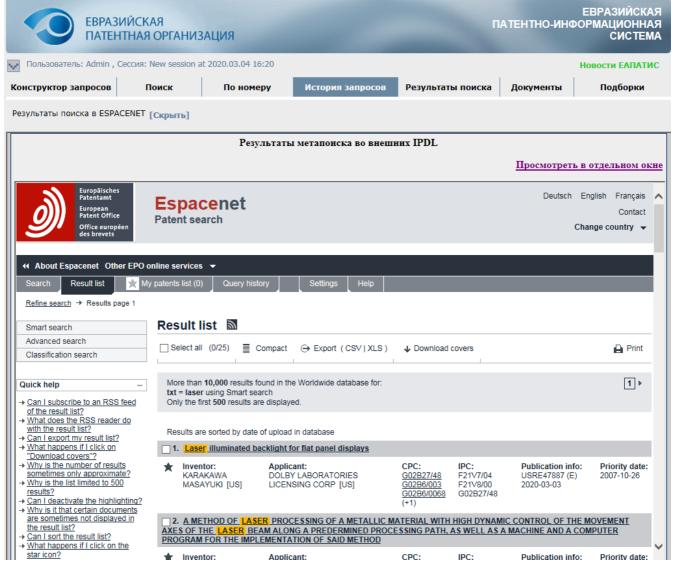


Рис. 51

Результаты поиска отображаются в закладке "История запросов" (рис. 51). Переход на закладку осуществляется автоматически.

Результаты поиска во внешних БД представляются на экране компьютера в интерфейсе выбранной для поиска внешней информационной системы. Далее описываются особенности проведения поисков во внешних системах.

8.2. Проведение метапоиска в системе ESPACENET

Метапоиск в системе Espacenet можно проводить по номеру документа и поисковым индексам IC, KW, NM и AN.

- Поиск по номеру документа воспользуйтесь закладкой поискового интерфейса "По номеру", формат номера: XX999...9, где XX код страны, 999...9 номер публикации охранного документа.
- Пример: EA010649 WO1999019551 RU99117284
- Для получения ссылок на внешние источники данных о документах, страна/ведомство и номер публикации которых известен, следует воспользоваться кнопкой "Внешние источники". В этом случае будут сформированы ссылки на Интернет-ресурсы, содержащие сведения об указанных документах, но поиск в информационных массивах ЕАПАТИС проводиться не будет.
- Поиск по IC классу МПК. Правила формирования IC такие же, как в системе EAPATIS. Например, "G11C017/12*" или "C12C007/20". В случае указания части кода можно использовать признак усечения например "G11C*".
- Поиск по KW ключевым словам. Правила формирования KW такие же, как в системе EAPATIS. Например, laser или nonchlor*. Поиск проводится в названиях документов и рефератах. Для поиска только в названиях к ключевому слову добавьте признак \TI. Например optical\TI.
- Возможен поиск по выражению, в этом случае выражение задаётся в кавычках. Например "optically pumped semiconductor laser" или "nonchlorinated aliphatic hydrocarbon". Примечание: составные слова в запросе (например, optically-pumped) надо задавать как два отдельных слова, опуская дефис "-".
- Поиск по NM имени (наименованию) заявителя и авторов. По умолчанию поиск проводится по имени (наименованию) заявителя или изобретателя. Если выражение задано в виде: имя\IN, то поиск проводится только по имени изобретателя, если необходимо искать по имени (наименованию) заявителя, то выражение для поиска задается в виде: название\AP.

Пример:

NM: Horikoshi\IN NM: Nippon\AP

Поиск по AN - код страны + номер заявки. Например EP12792867, SE8500255

Для указания нескольких возможных значений для атрибута в одной строке формы запроса можно задавать несколько значений (но не более 4-х).

Например:

AN: DE19506669 GB2238310 EP1117203 US4650524

IC: "G11C17/12*" "B61L1/18*" "C12C*" "F02B*"

AB: electro* device plane*

Для использования логического объединения по "И" следует указать требуемые поисковые признаки в отдельных строках запроса.

Пример 1:

IC: "H01L021/8246" IC: "G11C017/12"

Пример 2:

IC: "G11C016*"

AB: laser

8.3. Проведение метапоиска в БД USPTO (патенты)

В USPTO встречаются следующие типы патентных документов:

Utility -- 5,146,634 6923014, вводится: US0000001

Design -- D339,456 D321987, вводится: US000152D

Plant -- PP08,901 PP07514, вводится: US00003PP

Reissue -- RE35,312 RE12345, вводится: US00007RE

Defensive Publication -- T109,201 T855019, вводится: US100001T

Statutory Invention Registration -- H001,523 H001234, вводится: US000001H

Re-examination -- RX29,194 RE29183, вводится: US00125RX

Additional Improvement -- AI00,002 AI000318, вводится: US00007AI

Метапоиск в базе данных патентов USPTO можно проводить по номеру документа (пункт 4.8 Быстрый нумерационный поиск / «По номеру»), а также по поисковым индексам **IC, KW, AN, NM, DP**.

- Поиск по номеру документа воспользуйтесь закладкой поискового интерфейса «По номеру», номер вводится в формате: US99...9TT, где US код страны, 99...9 номер публикации охранного документа, TT тип документа.
- Пример: US4650524, US6009062, US5507PP, US37777RE.
- Поиск по IC классу МПК. Правила формирования IC такие же, как в системе EAPATIS. Например, "G11C017/12*" или "C12C007/20". В случае указания части кода можно использовать признак усечения. Например, "G11C*".

- Поиск по KW ключевым словам. Правила формирования KW такие же, как в системе EAPATIS. Например, laser или nonchlor*. Поиск проводится в названиях документов, полных текстах документов, тексте реферата и формулы изобретения.
- Возможен поиск по выражению, в этом случае выражение задаётся в кавычках и вводится на закладке «Поиск» в поле «Поисковый запрос». Например, "optically pumped semiconductor laser" или "nonchlorinated aliphatic hydrocarbon". Примечание: составные слова в запросе (например, optically-pumped) надо задавать как два отдельных слова, опуская дефис "-".
- Поиск по NM имени (наименованию) заявителя и авторов. По умолчанию поиск проводится по имени (наименованию) заявителя или изобретателя. Если выражение задано в виде: имя\IN, то поиск проводится только по имени изобретателя, если необходимо искать по имени (наименованию) заявителя, то выражение для поиска задается в виде: название\AP.

Пример:

NM: Horikoshi\IN NM: Nippon\AP

Поиск по AN - 'US' + номер заявки без символов разделителей. Например, US11839091

Примечание: В USPTO номер заявки в библиографическом описании имеет формат: (Appl. No.: 11/839,091). Где первые две цифры являются кодом серии. В ЕАПАТИС при вводе номера служебные символы (/ и ,) опускаются и добавляется код страны, т.е. вводится US11839091. Возможные коды серий для регистрационных номеров заявок US:

```
2 Earlier than Jan. 1, 1948
```

3 Jan.1, 1948 - Dec. 31, 1959

4 Jan. 1, 1960 - Dec. 31, 1969

5 Jan. 1, 1970 - Dec. 31, 1978

6 Jan. 1, 1979 - Dec. 31, 1986

7 Jan. 1, 1987 - Dec. 31, 1992

8 Jan. 1, 1993 - Dec. 31, 1997

9 Jan. 21, 1998 - Dec. 2001

10 Dec., 2001 - Dec. 1, 2004

11 Dec. 1, 2004 -- Dec. 6, 2007

12 Dec. 6, 2007 -- Dec. 17, 2010

13 Dec. 17, 2010 -- present

29 Design applications (January 1993 on)

Поиск по DP – дате публикации документа. Значение задается в виде: YYYYMMDD (год+месяц+день). Например, 20020226.

Для указания нескольких возможных значений для атрибута в одной строке формы запроса можно задавать несколько значений.

Например:

NM: Kim Kang

IC: G11C17/12* B61L1/18* C12C* F02B1,25*

KW: electro* device plane*

Для использования логического объединения по "И" следует указать требуемые поисковые признаки в отдельных строках запроса.

Пример 1:

IC: H01S3/10 IC: G01J3/45

Пример 2:

IC: G11C016*
AB: laser

8.4. Проведение метапоиска в БД USPTO (заявки)

БД заявок USPTO содержит информацию о заявках на изобретения, начиная с заявки № 20010000001, опубликованной 15 марта 2001 г.

Метапоиск в базе данных заявок USPTO можно проводить по номеру документа (пункт 4.8 Быстрый нумерационный поиск / «По номеру»), поисковым индексам IC, KW, AN, NM.

- Поиск по номеру документа воспользуйтесь поиском «По номеру», формат номера: USгггг999999, где гггг - четыре цифры года, 9999999 - семизначный номер публикации охранного документа. Код вида документа не пишется. Например, US20020162777 US20020125185.
- Поиск по IC классу МПК. Правила формирования IC такие же, как при поиске во внутренних базах данных.
- Поиск по KW по ключевым словам. По умолчанию поиск проводится в названии, реферате, формуле и в полном описании. Можно применять усечение, например, dioxid*. Чтобы сузить зону поиска, можно дополнительно указать ее: для поиска только в реферате к ключевому слову нужно добавить \KW, для поиска только в названиях добавить \TI, например dioxide\TI.
- Возможен поиск по выражению, в этом случае выражение задаётся в кавычках, например "optically-pumped semiconductor laser" или "nonchlorinated aliphatic hydrocarbon"\KW.
- При поиске в БД заявок USPTO при использовании выражения запрос должен содержать только одно это выражение. Выражение, заключённое в кавычки, нельзя сочетать с другими поисковыми признаками.
- Например, следующий запрос неправильный:

• KW: "halogen compound"

• IC: G01N*

• В этом случае можно использовать такой запрос:

KW: halogenKW: compound

• IC: G01N*

• Поиск по NM - проводится по имени изобретателя. Например, при запросе Chen будет получен список патентов, у которых указанное слово имеется в пункте "изобретатели". Возможен поиск по выражению, выражение должно быть задано в кавычках, например "Ohno, Hiromoto".

• Поиск по AN - проводится по серийному номеру заявки, вводится код страны и шестизначный номер. Например US178213.

8.5. Проведение метапоиска в БД PatentScope

Система PatentScope обеспечивает поиск по ключевым словам в полных текстах документов, включая реферат и формулу изобретения.

- Поиск в системе PatentScope можно проводить по номеру документа (из закладки "По номеру") или по отдельным реквизитам документов, таким как IC, AN, NM, KW, используя закладку "Конструктор запросов" системы EAPATIS.
- Поиск по номеру документа воспользуйтесь закладкой поискового интерфейса "По номеру", формат номера: XX999...9, где XX код страны, 999...9 номер публикации охранного документа. Пример: EA010649 WO1999019551 RU2028896.
- Поиск по IC классу МПК. Правила формирования IC такие же, как в системе EAPATIS. Пример "G11C017/12*" или "C12C007/20". В случае указания части кода можно использовать признак усечения, например "G11C*".
- Поиск по KW ключевым словам. Правила формирования KW такие же, как в системе EAPATIS. Пример laser или nonchlor*. Поиск проводится в названиях документов, полных текстах документов, тексте реферата и формулы изобретения. Возможен поиск по выражению, в этом случае выражение задаётся в кавычках, например "optically pumped semiconductor laser". Примечание: составные слова в запросе (например, optically-pumped) следует задавать, используя дефис, в отличие от ЕАПАТИС, где требуется указывать слова отдельно.
- Поиск по NM имени (наименованию) заявителя и авторов. По умолчанию поиск проводится по имени (наименованию) заявителя или изобретателя. Если выражение задано в виде: имя\IN то поиск проводится только по имени изобретателя, если необходимо искать по имени (наименованию) заявителя, то выражение для поиска задается в виде: название\AP.

Пример:

NM: Horikoshi\IN NM: Nippon\AP

Поиск по AN - код страны + номер заявки.

Например SE8500255.

Для указания нескольких возможных значений для атрибута в одной строке формы запроса можно задавать несколько значений.

Например:

NU: DE19506669 GB2238310 EP1117203 US4650524 IC: "G11C17/12*" "B61L1/18*" "C12C*" "F02B*"

KW: electro* device plane*

Для использования логического объединения по "И" следует указать требуемые поисковые признаки в отдельных строках запроса.

Пример 1:

IC: "H01L021/8246" IC: "G11C017/12"

Пример 2:

IC: "G11C016*"

KW: laser

9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПАТЕНТНОГО ПОИСКА

В данном разделе собраны некоторые примеры задания поисковых значений, позволяющие получить нужные результаты поиска, а также описание дополнительных средств и методов, позволяющих увеличить вероятность нахождения требуемых документов.

9.1. Общие рекомендации по проведению поиска. Выбор стратегии поиска

Система ЕАПАТИС оптимизирована под проведение поиска по отдельным терминам, объединенным в логическую конструкцию любой сложности. Также в системе реализовано ведение и использование внутреннего кэша запросов (т.е. сохранение результатов поиска по ранее использованным терминам для увеличения скорости обработки сложных запросов). Поэтому рекомендуется перед применением сложных многоаспектных запросов провести поиски по отдельным терминам, в том числе для уточнения способов их указания.

Перед началом поиска следует иметь в виду, что скорее всего не удастся составить такой один универсальный запрос, который позволит найти сразу все интересующие документы. Следует предполагать, что интересующая предметная область может быть описана разными авторами с использованием разных слов, могут быть применены сходные или замещающие термины, классификация МПК также может быть неоднозначной.

Таким образом, можно рекомендовать использовать следующую стратегию поиска:

- произвести несколько отдельных запросов по конкретным терминам, классам МПК или другим реквизитам;
- пересекать или объединять полученные результаты с использованием имён выполненных запросов Q1 ... Qn;
- постепенно получить несколько выборок интересных документов с количеством от 1 до примерно 10-20 документов;
- приступить к просмотру и изучению найденных документов в полученных выборках.

9.2. Использование морфологии и поиска с усечением

В системе реализован механизм морфологического анализа текстов на русском и английском языках. Морфологическая обработка терминов применяется для поисковых индексов NM (имена авторов, названия патентообладателей), KW (названия, формулы/рефераты, полные тексты). Данная система позволяет проводить поиск терминов, представленных в разных словоформах. Например, для термина «шарнир» будут найдены документы, содержащие термины: «шарнир», «шарнира», «шарнирами», «шарнирная», «шарнирно», «шарнирно», «шарниро», «шарниро

Также в системе допустимо использование поиска с усечением – в этом случае будут найдены все термины, содержащие термин с различными написаниями усекаемой части. В этом случае можно найти производные слова, которые морфологически не родственны, однако могут быть найдены также и термины, не имеющие отношения к искомому. Например, по запросу «бур*» будут найдены морфологически не родственные, но подходящие по смыслу термины

«бурильных», «буронабивных», «бурошнековой», но вместе с тем будут найдены документы, содержащие термины «буртик», «буравчика», «бурелом» и т.п.

Таким образом, использовать усечение «*» нужно с осторожностью, т.к. можно получить большой массив документов, не имеющих отношения к искомой предметной области. Также следует учитывать, что поиск с усечением выполняется медленнее, чем обычный поиск с применением морфологии.

Также в системе поддерживается список «стоп-слов». Например, по таким словам, как «ОСУЩЕСТВЛЯЕТ», «ПОВЛЕЧЕТ», «ОПИСЫВАЕМОЕ», «ПОД», «ВМЕСТО» и т.п., поиск проводиться не будет. Результатом поиска будет 0 найденных документов. Полный список таких «стоп-слов» для русского и английского языков можно просмотреть по ссылке "Список стоп-слов", представленной в блоке информационных материалов.

9.3. Использование контекстного поиска

Проведение контекстного поиска основывается на исполнении запросов по отдельным терминам с последующей дополнительной обработкой полученных результатов. При этом используется внутренний кэш запросов по терминам. Данные поиски требуют больших вычислительных ресурсов и могут проводиться медленнее, чем поиски по отдельным терминам. Поэтому рекомендуется, прежде чем переходить к использованию контекстного поиска по фразам с учетом морфологии и контекстного расстояния, провести поиски по отдельным терминам, а затем составлять контекстные запросы из этих терминов с указанием контекстного расстояния между ними.

Поиск с использованием контекстного расстояния позволяет найти документы, в которых искомые термины находятся в одной фразе текста, но допускают наличие некоторых заранее неизвестных слов между ними (рис. 52, 53).

Например:

По запросу "резка ++ пластин ++ лазером"\ТХ в БД документов ЕАПВ найдено 2 документа.

1. Документ ЕА 008773В1

Полный текст патента

(57) Реферат / Формула:
обнаружения дефектов в листовом стекле с использованием лазерного излучения и последующей визуализации или фотографирования, отличающийся тем, что дефекты, а также локальные микронапряжения в массе стекла определяют за счет проявления выпуклых или вогнутых пятен и линейных полос в плоскости торцевой поверхности сквозного реза стеклянных пластин лазерным лучом, как результат взаимодействия равномерных растягивающих напряжений в процессе термораскалывания стекла и микронапряжений химических неоднородностей или включений.

Рис. 52

2. Документ EA 012311B1

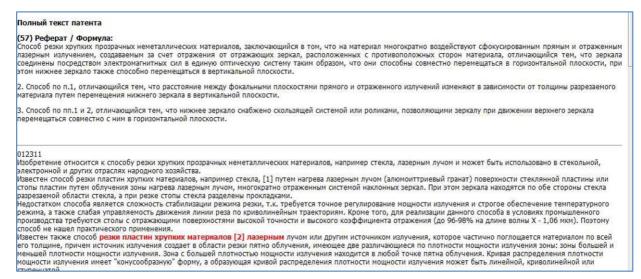


Рис. 53

Однако, если указать меньшее контекстное расстояние: "резка ++ пластин + лазером"\ТX , то документ EA 012311B1 не будет найден.

9.4. Пример контекстного поиска в англоязычном массиве

Запрос: "command ++ valve ++ calculated ++++ actually measured" (рис. 54). Документ, найденный по запросу:

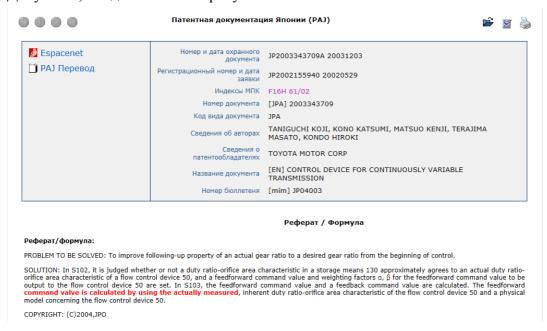


Рис. 54

9.5. Примеры поисков с использованием точного термина

Документ ЕА 015267В1

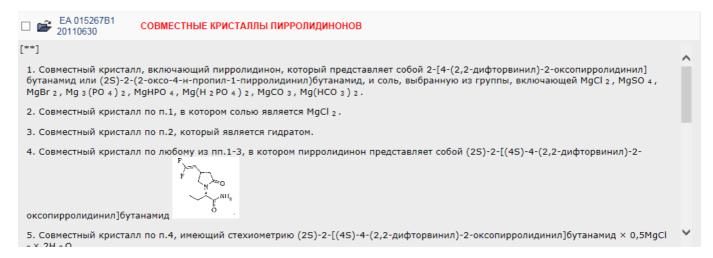


Рис 55

Может быть найден по запросам:

«СОВМЕСТНЫЕ КРИСТАЛЛЫ ПИРРОЛИДИНОНОВ» «КРИСТАЛЛЫ ПИРРОЛИДИН*».

НЕ может быть найден по запросу:

«КРИСТАЛЛОМ= ПИРРОЛИДИН*»,

так как условие запроса содержит требование наличия точного термина «КРИСТАЛЛОМ» во фразе, однако данный документ такой фразы не содержит (рис. 55).

9.6. Использование таблицы транслитерации

Для повышения эффективности реализации поисковых запросов по индексу NM (Патентообладатели / Заявители / Авторы) рекомендуется обратиться к таблице транслитерации, размещенной на веб-портале EAПО: «Информационные материалы» / «Справочные ресурсы» или по адресу - http://www.eapatis.com/general/translit.htm.

Электронная таблица транслитерации используется при проведении именного поиска в БД ЕАПВ. Использование таблицы транслитерации позволяет повысить точность и полноту данного вида поиска ввиду наличия различных вариантов перевода и написания на русском языке некоторых наименований заявителей, изобретателей и патентообладателей. Фрагмент таблицы транслитерации, сформированной для БД ЕАПВ, приведен на рис. 56. В таблице для каждого написания наименования заявителя, изобретателя и патентообладателя на латинице указываются присутствующие в БД ЕАПВ варианты их транслитерации на русский язык, а также количество вхождений термина на русском языке в выданных патентах.

Таблица соответствия англ. и рус. слов из наименований заявителей, изобретателей, патентообладателей БД ЕАПВ

Термин на латинице	Варианты транслитерации на русский язык	Кол-во вхождений	Кол-во патентов
AALBERT	АЛБЕРТ	2	2
	АЛЬБЕРТ	2	2
AARTS	AAPTC	1	1
	APTC	1	1
AB	АБ	215	106
	эйьи	2	1
ABBOTT	ЭББОТ	1	1
	ЭББОТТ	9	6
ABDEL	АБДЕЛ	1	1
	АБДЕЛЬ	2	2
ABDERRAHIM	АБДЕРРАИМ	1	1
	АБДЕРРАХИМ	1	1
ABDRAIMOVA	АБДРАИМОВА	2	1
	АБРАИМОВА	1	1

Рис. 56

Пользователь может использовать эту информацию для указания нескольких возможных вариантов написания на русском языке имён или названий зарубежных заявителей/патентообладателей. Например, для имени «ADRIAN» встречается четыре варианта написания на русском языке: АДРИААН, АДРИАН, АНДРИАН, ЭДРИАН. Поисковый запрос будет выглядеть следующим образом:

АДРИААН\NM OR АДРИАН OR АНДРИАН\NM OR ЭДРИАН\NM

Для компании «BP» название может быть указано как «БИ Π И» или «Б Π » - в этом случае запрос может выглядеть как («БИ Π И»)\NM OR Π NM.

9.7. Поиск патентов-аналогов

Поиск патентов-аналогов по номеру приоритетной заявки не всегда оказывается результативным из-за несовпадения форматов, применяемых различными патентными ведомствами для указания приоритетных данных.

Для решения указанной проблемы рекомендуется проводить поиск, включая в запрос фамилию автора (патентообладателя) и дату приоритета.

Пример:

Для поиска патентов-аналогов по евразийской заявке EA199700348, имеющей дату приоритета 01.05.1995, авторов Фишера Ричарда и др., а также патентообладателя Ю. ЭС. БОРАКС ИНК..

поисковый запрос в конструкторе запросов будет иметь вид:

PR: 19950501

NM: Fisher ^ Фишер или

PR: 19950501

NM: BORAX ^ Боракс

Примечание: при помощи знака ^ в примерах показаны пробелы.

В результате поиска в базе данных ЕПВ по указанным запросам будет найден европейский патент EP 824502B1.

Кроме того, рекомендуется пользоваться гиперссылкой «Патенты аналоги в Espacenet:» в разделе «Документы» при просмотре библиографии и реферата.

10. СПИСОК ДОСТУПНЫХ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Подсказки по функциям системы открываются по значку
и располагаются рядом с элементами интерфейса ЕАПАТИС.

Также в интерфейсе системы, внизу страницы ЕАПАТИС, размещены дополнительные справочные и методические материалы:

- заполнение поисковой формы и проведение поиска;
- примеры по заполнению поисковой формы в Конструкторе запросов;
- рекомендации по проведению патентного поиска;
- список стоп-слов;
- таблица транслитерации;
- справка о состоянии поисковых БД.